

COMUNE DI SORAGA DI FASSA



ALLEGATO ALLA DELIBERA GIUNTA
CONSIGLIO
N. 32 d.d. 29/11/17
IL SINDACO  IL SEGRETARIO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE E DELLE PROPRIETA' COMUNALI

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/11/2017



Regolamento per l'utilizzo delle sale e proprietà comunali

Art 1

(Ambito di applicazione)

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle seguenti sale e proprietà comunali:

- Aula consiliare sita al piano primo del Municipio;
- Sala polifunzionale sita al piano primo dell'edificio denominato Gran Ciasa;
- Cucina sita al piano primo dell'edificio denominato Gran Ciasa.

Art 2

(Aventi diritto)

L'utilizzo delle sale e delle proprietà comunali di cui all'articolo 1 è riservato in via prioritaria alle riunioni ed alle manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo è altresì consentito ad altri enti pubblici, a soggetti privati, alle scuole, ai partiti politici ed alle associazioni aventi sede o referente nel Comune di Soraga di Fassa, in base alle condizioni ed alle modalità stabilite negli articoli che seguono.

In casi particolari e per iniziative di valenza sovracomunale, l'utilizzo può essere consentito anche a soggetti non aventi sede o referente nel Comune di Soraga di Fassa.

Art 3

(Utilizzo delle sale e delle proprietà comunali)

Le sale e le proprietà comunali di cui all'articolo 1 sono utilizzabili esclusivamente per incontri pubblici, seminari, conferenze, convegni, dibattiti, mostre, mercatini, feste associative, manifestazioni di carattere culturale, sociale, assistenziale, sportivo. Tali eventi non devono essere a scopo di lucro

Art 4

(Ufficio competente)

La gestione delle sale e delle proprietà comunali di cui all'art. 1 è affidata agli uffici comunali seguendo le decisioni e le valutazioni espresse dalla Giunta comunale. L'impiegato preposto mantiene un registro per l'affidamento delle sale.

Art 5

(Domanda di utilizzo e relativa concessione)

Le istanze per ottenere l'uso delle sale e degli immobili comunali devono essere presentate agli uffici comunali compilando l'apposito modulo e con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo, . Devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, se persona

giuridica, ovvero dalla persona che risponderà personalmente e devono contenere una dettagliata descrizione delle modalità del loro utilizzo e delle finalità che l'evento persegue.

Nella domanda dovranno essere specificati i seguenti elementi:

1. il giorno e le ore di occupazione della sala;
2. gli scopi e il tipo di manifestazione prevista, nonché le attrezzature che saranno utilizzate;
3. il nominativo della persona che risponderà personalmente del buon uso della sala e delle attrezzature, nonché di tutti i danni eventualmente arrecati.

La concessione all'utilizzo delle sale e proprietà comunali, indicate nell'art. 1 sarà rilasciata dal Sindaco su indicazione della giunta, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda.

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato al comma precedente.

Art 6

(Diniego della concessione all'utilizzo)

La concessione all'utilizzo delle sale e delle proprietà comunali potrà essere negata nei casi in cui l'utilizzo non corrisponda a quanto previsto dall'art. 3.

La concessione potrà altresì essere negata ai soggetti che non abbiano provveduto al versamento dell'eventuale cauzione richiesta, che non abbiano risarcito danni precedentemente causati o che abbiano già tenuto comportamenti difformi dagli scopi per i quali l'utilizzo delle sale e delle proprietà comunali è stato richiesto e concesso.

Art 7

(Costi, tariffe e condizioni per l'utilizzo delle sale e proprietà comunali)


L'utilizzo delle sale comunali (sala polifunzionale e aula consiliare) è, di norma, gratuito per gli aventi diritto.

L'utilizzo della cucina è subordinato alla lettura ed accettazione del documento "Norme per l'utilizzo della Cucina Gran Ciasa" ed al versamento di una cauzione pari ad Euro 100,00 da versare a favore della Tesoreria Comunale presso la Cassa Rurale Dolomiti di Fassa - Primiero e Belluno.

La restituzione della cauzione è subordinata al benessere rilasciato dalla persona incaricata dall'Amministrazione comunale al controllo dello stato dell'immobile, delle attrezzature utilizzate e dell'effettuazione della pulizia.

L'utilizzo dell'impianto audio-video presso la sala polifunzionale viene concesso esclusivamente previo accordo con un referente indicato dall'Amministrazione comunale tra i soggetti appositamente formati sull'utilizzo delle apparecchiature presenti in sala.

In caso di eventi con caratteristiche particolari (durata prolungata, eventi a pagamento o altro) è comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere un pagamento a titolo di rimborso delle spese di gestione degli spazi. L'importo di tale rimborso dovrà essere indicato al richiedente anticipatamente alla concessione in uso delle sale e proprietà comunali.



Art 8
(Concessione gratuita)

Per le sale e le proprietà comunali, la concessione sarà a titolo gratuito nei seguenti casi:

1. per tutte le iniziative organizzate direttamente o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
2. per tutte le iniziative di carattere istituzionale;
3. per tutte le iniziative del Comitato Manifestazioni Locale, del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Soraga di Fassa e di altre associazioni culturali, sportive, sociali ed assistenziali senza scopo di lucro, aventi sede o referente nel Comune di Soraga di Fassa;
4. per i gruppi consiliari ed i movimenti politici locali, per riunioni pubbliche organizzate dagli stessi.

Art 9
(Responsabilità)

Il richiedente risponde solidalmente con il responsabile indicato nella domanda del buon uso delle sale e delle proprietà comunali per eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi, alle attrezzature ed a terzi.

L'amministrazione comunale non è in alcun modo responsabile di eventuali furti o danni a cose o persone che dovessero avvenire nel periodo di concessione in uso degli spazi.

Nelle sale comunali è vietato fumare e tenere comportamenti scorretti o difformi da quanto indicato con le finalità indicato nell'art. 3.

Art 10
(Restituzione)

Le sale e le proprietà comunali vanno riconsegnate integre, in ordine e pulite come al momento della presa in carico. In caso di eventuali danni è fatto obbligo di comunicarlo tempestivamente al momento della restituzione.

Il mancato rispetto di queste condizioni comporta l'automatico diniego di eventuali future richieste di utilizzo da parte dello stesso richiedente.