

**COMUNE DI SORAGA**

Stradon de Fascia n. 22
38030 Soraga (TN)

Oggetto: DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – Legge 241/90

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ prov. ()
il _____ residente a _____ prov. () Tel. _____
in _____
identificato con documento _____ oppure per conoscenza diretta del
dipendente di questa Pubblica Amministrazione _____
in qualità di _____

CHIEDE

- di prendere visione in maniera informale
- di estrarre copia semplice
- di ottenere copia autenticata

del seguente documento amministrativo:

- Concessione Edilizia Denuncia Inizio Attività
- Variante Altro

per la seguente motivazione:

Soraga, li ___/___/___

In fede
(firma)

.....

N.O. al rilascio
Il Sindaco

.....

- Presa visione in data ___/___/___
- Copia ritirata in data ___/___/___ firma
- (vedi elenco elaborati sul retro)

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità degli articoli 5 e 25 del Regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Soraga di Fassa, con sede in Soraga di Fassa, Stradon de Fascia n. 22, telefono 0462/768179, PEC: comune@pec.comune.soraga.tn.it, mail: info@comune.soraga.tn.it, indirizzo sito internet: www.comune.soraga.tn.it

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it;

Sono trattati: dati personali identificativi raccolti presso l'interessato.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: concedere al richiedente l'accesso agli atti amministrativi;

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero) e possono essere oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il conferimento dei dati ha natura: obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.