



COMUNE DI SORAGA DI FASSA

PROVINCIA DI TRENTO

COMUN DE SORAGA

PROVINZIA DE TRENT

VERBALE DI DELIBERAZIONE/ *VERBAL DE DELIBERAZION N. 172* della Giunta Comunale / *de la Jonta de Comun*

OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché della conservazione.

SE TRATA: Nominèr l Responsabol del servije per la gestion del protocol informatic, per la gestion di documenc e di archivies, estra che per la conservazion.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTUNO** del mese di **LUGLIO** alle ore **17:37** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale. L'an **DOIMILEVINTECINCH** ai **VINTEUN** del meis de **MESSEL** da les **17:37** te sala de la adunanzas, do aer manà fora l avis aldò de la lege, se à binà la Jonta de comun.

Sono presenti i signori/*Tol pèrt i Segnores*:

	Presente/ Tol Pèrt	Assente No tol pèrt	
		Giustificato /giustificà	Non Giustificato/ no giustificà
Pederiva Valerio Sindaco/ <i>Ombolt</i>	X		
Brunel Devi Vicesindaco/ <i>Vizeombolt</i>		X	
Buso Cristina Assessore/ <i>Assessor</i>	X		
Zanon Matteo Assessore/ <i>Assessor</i>	X		

Assiste e verbalizza il Segretario comunale dott. Antonio Carlo Iorio./
Tol pèrt e verblisea l Secretèr de comun Dr Antonio Carlo Iorio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Valerio Pederiva in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato./
Zertà l numer legal de chi che tol pèrt, l signor Valerio Pederiva, desche Ombolt, tol su la presidenza e l declarea orida la sentèda per fèr fora l argoment scrit de sora.

OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché della conservazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

CONSIDERATO che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014, la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- la Giunta provinciale con propria deliberazione n.

SE TRATA: Nominèr l Responsabil del servije per la gestion del protocol informatic, per la gestion di documenc e di archivies, estra che per la conservazion.

LA JONTA DE COMUN

DIT DANTFORA CHE:

- l art. 61 del DPR dai 28 de dezember del 2000, n. 445 ("Test unich de la despozitions legislatives e regolamentères en cont de la documentazion aministrativa") l perveit che te vigni aministrazion vegne endrezà n servije per gestir l protocol informatic, per la gestion di documenc e di archivies, per chel che vegn nominà "n sorastant, donca n funzionèr, che l abie i requisic profescionèi adaté e na profescionalità tecnica archivistica";
- l art. 43, coma 3 del D.Lgs dai 7 de mèrz del 2005, n. 82 ("Codesc de la aministrazion digitèla" – CAD) l stabilesc de tegnir su con modalitèdes digitèles i documenc informatics e l art. 44, coma 1-bis del CAD medemo l stabilesc che l sistem de conservazion di documenc informatics l vegne gestì da n responsabil che l colaborea col responsabil del tratament di dac personèi e col responsabil de la gestion del protocol informatic, de la gestion di documenc e di archivies, vigniun per la ativitèdes che ge pervegn;
- l art. 7, coma 3 del D.P.C.M. dai 3 de dezember del 2013 ("Regoles tecniches en cont del sistem de conservazion aldò di articoi 20, comes 3 e 5-bis, 23-ter, coma 4, 43, comes 1 e 3, 44, 44 bis e 71, coma 1, del Codesc de la aministrazion digitèla aldò del decret legislatif n. 82 del 2005") l stabilesc che "te la aministrazions publiches, la manscion del responsabil de la conservazion la vegn metuda en esser da n sorastant o da n funzionèr nominà a na vida formala";

CONSCIDRÀ CHE:

- col servije de la gestion del protocol informatic, de la gestion di documenc e di archivies vegn metù en esser la funziions de coordenament e de control sul register de protocol informatic metudes dant dal art. 61, coma 3 del DPR dai 28 de dezember del 2000, n. 445 e vegn metù en esser i adempimenc de endrez e operatives per arseguèr na drete formazion e gestion di archivies e di documenc del Ent, tant che i sie digitèi o sul papier;
- co la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 2219 dai 15 de dezember del 2014, la Provinzia Autonoma de Trent l'à sotscriit na cordanza de colaborazion col Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), che l'à desche obietif chel de se emprevaler del sistem de conservazion di documenc informatics gestii dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- La Jonta provinzièla con sia deliberazion n. 807

807 di data 06.06.2025 ha approvato il nuovo accordo con la Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento senza soluzione di continuità del processo di conservazione dei documenti informatici degli Enti del sistema pubblico trentino aderenti all'accordo

- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015, la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti

VISTA la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 e ss.mm;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 184 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 e ss.mm;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle dovute forme di legge

d e l i b e r a

- 1) di nominare, con decorrenza 1° agosto 2025, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi

dai 06.06.2025 l'ha approvato la cordanza neva co la Region Emilia-Romagna per jir inant, senza lascèr su l servije, co la prozedura de conservazion di documenc informatics di Enc del sistem publich trentin che tol pèrt a la cordanza.

- i enc che fèsc pèrt del sistem informatif eletronic trentin (SINET) i pel tor pèrt a chesta cordanza per ge trasferir en conservazion sic documenc informatics al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna che l é n conservator acredità aldò del D.Lgs dai 7 de mèrz del 2005, n. 82 "Codesc de la aministrazion digitèla", art. 44 bis;
- co la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1140 dai 6 de messèl del 2015, la Provinzia Autonoma de Trent l'ha aproà la indicazioni de endrez per ge sporjer a la aministrazions del sistem publich trentin n orientament e la indicazioni en cont de la conservazion di documenc informatics;
- l Responsabol de la conservazion l met en esser la funziions stabilides dal art. 6, coma 5 del D.P.C.M. dai 3 de dezember del 2013 ("Regoles techniques en cont del sistem de conservazion") aldò de chel che vegn stabili co la indicazioni de endrez recordèdes de sora e en colaborazion co la strutures provinzièles competentes.

VEDÙ la lege provinzièla dai 16 de jugn del 2006 n. 3 che perveit la "Normes en cont del goern de la autonomia del Trentin";

VEDÙ l Decret del President de la Republica dai 28 de dezember del 2000, n. 445 e m.f.d. che l perveit l "Test unich de la desposiziions legislative e regolamentères en cont de la documentazion aministrativa";

VEDÙ l decret legislatif dai 7 de mèrz del 2005, n. 82 e m.f.d. che perveit l "Codesc de la aministrazion digitèl";

VEDÙ l Decret del President del Consei di ministres dai 3 de dezember del 2013, che perveit la "Regoles techniques en cont del sistem de conservazion aldò di articoi 20, comes 3 e 5-bis, 23-ter, coma 4, 43, comes 1 e 3, 44, 44-bis e 71, coma 1 del Codesc de la aministrazion digitèla aldò del decret legislatif n. 82 del 2005";

VEDÙ l Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin-Sudtirol, aproà co la L.R. dai 3 de mé del 2018 e m.f.d.;

VEDÙ l parer de regolarità technich-amministrativa chiò enjontà, dat ju su la proponeta de deliberazion aldò del art. 184 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin-Sudtirol, aproà co la L.R. dai 3 de mé del 2018 e m.f.d.;

CON duta la stimes a una, palesèdes descheche perveit la lege

d e l i b e r e a

- 1) de nominèr a scomenzèr dal 1^m de aost del 2025, desche Responsabol del servije per la gestion del protocol informatic, de la gestion

documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Soraga di Fassa, il Segretario comunale dott. Antonio Carlo Iorio;

- 2) di dare atto che saranno assicurate al soggetto responsabile le necessarie ed adeguate risorse umane e finanziarie per assolvere l'incarico di cui alla presente deliberazione;
- 3) di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere in merito, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- 4) avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - ◆ opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L e ss. mm. e ii.;
 - ◆ ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ◆ ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104.

di document e di archivies, estra che Responsabol de la conservazion del Comun de Soraga, l Secretèr de Comun dr. Antonio Carlo Iorio;

- 2) de dèr at che al Responsabol ge vegnarà arsegurà l personal e la ressorses finanzièles adatèdes per poder meter en esser l'encèria perveduda con chesta deliberazion;
- 3) de declarèr chest provediment, vedù la prescia de jir dant, en doura da subito aldò del coma 4 del art. 183 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin-Sudtiroi, aproà co la L.R. dai 3 de mé del 2018 e m.f.d.;
- 4) contra chest provediment vegn ametù:
 - ◆ oposizion a la Jonta de Comun, tel temp de sia publicazion, aldò del art. 79, coma 5, del D.P.Reg. dal 1.02.2005 n. 3/L e m.f.d.;
 - ◆ recors straordenèr al President de la Republica dant da 120 dis, aldò del art. 8 del D.P.R. dai 24.11.1971, n. 1199;
 - ◆ recors giurisdizionèl al T.A.R. dant da 60 dis aldò del art. 29 del D.Lgs dai 2.07.2010 n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.
Do aer let chest verbal, l vegn aproà e sotscrit.

IL SINDACO/L OMBOLT
Valerio Pederiva

IL SEGRETARIO COMUNALE/
L SECRETER DE COMUN
dott./dr Antonio Carlo Iorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE/ZERTIFICAT DE PUBLICAZION

(Art. 183 c. 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2)
(Art. 183 c. 1 del del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin Sudtirol, aproà co la L.R. dai 03/05/2018, n. 2)

Il presente verbale è pubblicato all'albo telematico del Comune: www.albotelematico.tn.it il giorno **25.7.2025** per 10 giorni consecutivi.
Chest verbal l é stat metù sul albo telematic del Comun: www.albotelematico.tn.it ai 25.7.2025 per 10 dis alalongia.

IL SEGRETARIO COMUNALE
L SECRETER DE COMUN
dott./dr. Antonio Carlo Iorio

☒ Deliberazione dichiarata per l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 c. 4 del Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2;
Vegn declarà che chesta deliberazion la é sobito esecutiva, aldò del quarto coma de l'art. 183 c. 4 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin Sūditirol, aproà co la L.R. dai 03/05/2018, n. 2;

Addì/ai, 25.7.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE/
L SECRETER COMUNÈL
dott./dr. Antonio Carlo Iorio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005.

Document originèl informatich e sotscrit a na vida digitèla aldò di art. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005.