



# COMUNE DI SORAGA DI FASSA

PROVINCIA DI TRENTO

## COMUN DE SORAGA

PROVINZIA DE TRENT

### VERBALE DI DELIBERAZIONE/ *VERBAL DE DELIBERAZION N. 172* della Giunta Comunale / *de la Jonta de Comun*

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché della conservazione.

**SE TRATA:** Nominèr I Responsabol del servije per la gestion del protocol informatich, per la gestion di documenc e di archivies, estra che per la conservazion.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTUNO** del mese di **LUGLIO** alle ore **17:37** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.  
L'an **DOIMILEVINTECINCH** ai **VINTEUN** del meis de **MESSÈL** da les **17:37** te sala de la adunanzes, do aer manà fora l'avis aldò de la lege, se à binà la Jonta de comun.

Sono presenti i signori/*Tol pèrt i Segnores:*

Pederiva Valerio  
Sindaco/*Ombolt*  
  
Brunel Devi  
Vicesindaco/*Vizeombolt*  
  
Buso Cristina  
Assessore/*Assessor*  
  
Zanon Matteo  
Assessore/*Assessor*

Presente/ Tol Pèrt	Assente No tol pèrt	
	Giustificato <i>/giustificà</i>	Non Giustificato/ <i>no giustificà</i>
X		
	X	
X		
X		

Assiste e verbalizza il Segretario comunale dott. Antonio Carlo Iorio./  
*Tol pèrt e verblisea l Secretèr de comun Dr Antonio Carlo Iorio.*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Valerio Pederiva in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato./

*Zertà l numer legal de chi che tol pèrt, l segnor Valerio Pederiva, desche Ombolt, tol su la presidenza e l declarea orida la sentèda per fèr fora l argoment scrit de sora.*

**Delibera della Giunta Comunale n. 172  
del 21 luglio 2025**

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché della conservazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”) prevede l’istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto “un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica”;
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (“Codice dell'amministrazione digitale” – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”) stabilisce che “nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

CONSIDERATO che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi siano nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014, la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- la Giunta provinciale con propria deliberazione n.

**Deliberazion de la Jonta n. 172  
dai 21 de messèl del 2015**

**SE TRATA:** Nominèr I Responsabol del servije per la gestion del protocol informatich, per la gestion di documenc e di archivies, estra che per la conservazion.

LA JONTA DE COMUN

DIT DANTFORA CHE:

- 1 art. 61 del DPR dai 28 de dezember del 2000, n. 445 (“Test unich de la desposizions legislatives e regolamentères en cont de la documentazion aministrativa”) 1 perveit che te vigni aministratzion vegne endrezà n servije per gestir 1 protocol informatich, per la gestion di documenc e di archivies, per chel che vegr nominà “n sorstant, donca n funzionèr, che 1 abie i requisic profescionèi adaté e na profescionalità tecnica archivistica”;
- 1 art. 43, coma 3 del D.Lgs dai 7 de mèrz del 2005, n. 82 (“Codesc de la aministrazion digitèla” – CAD) 1 stabiles esc de tegnir su con modalitèdes digitèles i documenc informatics e 1 art. 44, coma 1-bis del CAD medemo 1 stabiles esc che 1 sistem de conservazion di documenc informatics 1 vegne gestì da n responsabol che 1 colaborea col responsabol del tratament di dac personèi e col responsabol de la gestion del protocol informatich, de la gestion di documenc e di archivies, vignun per la ativitèdes che ge pervegn;
- 1 art. 7, coma 3 del D.P.C.M. dai 3 de dezember del 2013 (“Regoles tecniches en cont del sistem de conservazion aldò di articoi 20, comes 3 e 5-bis, 23-ter, coma 4, 43, comes 1 e 3, 44, 44 bis e 71, coma 1, del Codesc de la aministrazion digitèla aldò del decret legislatif n. 82 del 2005”) 1 stabiles esc che “te la aministratzions publiches, la manscion del responsabol de la conservazion la vegn metuda en esser da n sorstant o da n funzionèr nominà a na vida formala”;

CONSIDRÀ CHE:

- col servije de la gestion del protocol informatich, de la gestion di documenc e di archivies vegn metù en esser la funzions de coordenament e de control sul register de protocol informatich metudes dant dal art. 61, coma 3 del DPR dai 28 de dezember del 2000, n. 445 e vegn metù en esser i adempimenc de endrez e operatives per arsegurèr na dreta formazion e gestion di archivies e di documenc del Ent, tant che i sie digitèi o sul papier;
- co la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 2219 dai 15 de dezember del 2014, la Provinzia Autonoma de Trent l'à sotscrit na cordanza de colaborazion col Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), che l'à desche obietif chel de se emprevaler del sistem de conservazion di documenc informatics gestii dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- La Jonta provinzièla con sia deliberazion n. 807

807 di data 06.06.2025 ha approvato il nuovo accordo con la Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento senza soluzione di continuità del processo di conservazione dei documenti informatici degli Enti del sistema pubblico trentino aderenti all'accordo

- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis;

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015, la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;

- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti

VISTA la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 e ss.mm;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 184 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 e ss.mm;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle dovute forme di legge

#### de libera

- di nominare, con decorrenza 1° agosto 2025, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi

dai 06.06.2025 l'à aproà la cordanza neva co la Region Emilia-Romagna per jir inant, zenza lascèr su 1 servije, co la prozedura de conservazion di documenc informatics di Enc del sistem publich trentin che tol pèrt a la cordanza.

- i enc che fèsc pèrt del sistem informatif eletronich trentin (SINET) i pel tor pèrt a chesta cordanza per ge trasferir en conservazion sie documenc informatics al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna che l è n conservator acredità aldò del D.Lgs dai 7 de mèrz del 2005, n. 82 "Codesc de la aministrazion digitèla", art. 44 bis;

- co la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1140 dai 6 de messèl del 2015, la Provinzia Autonoma de Trent l'à aproà la indicazions de endrez per ge sporjer a la aministratzions del sistem publich trentin n orientament e la indicazions en cont de la conservazion di documenc informatics;

- 1 Responsabol de la conservazion 1 met en esser la funzions stabilides dal art. 6, coma 5 del D.P.C.M. dai 3 de dezember del 2013 ("Regoles tecniches en cont del sistem de conservazion") aldò de chel che vegn stabili co la indicazions de endrez recordèdes de sora e en colaborazion co la strutures provinzièles competentes.

VEDÙ la lege provinzièla dai 16 de jugn del 2006 n. 3 che perveit la "Normes en cont del goern de la autonomia del Trentin";

VEDÙ 1 Decret del President de la Republica dai 28 de dezember del 2000, n. 445 e m.f.d. che l perveit 1 "Test unich de la desposizions legislative e regolamentères en cont de la documentazion aministrativa";

VEDÙ 1 decret legislatif dai 7 de mèrz del 2005, n. 82 e m.f.d. che perveit 1 "Codesc de la aministrazion digitèl";

VEDÙ 1 Decret del President del Conseil di ministres dai 3 de dezember del 2013, che perveit la "Regoles tecniches en cont del sistem de conservazion aldò di articoli 20, comes 3 e 5-bis, 23-ter, coma 4, 43, comes 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, coma 1 del Codesc de la aministrazion digitèla aldò del decret legislatif n. 82 del 2005";

VEDÙ 1 Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin-Sudtirol, aproà co la L.R. dai 3 de mé del 2018 e m.f.d.;

VEDÙ 1 parer de regolarità tecniche-amministrativa chiò enjontà, dat ju su la proponeta de deliberazion aldò del art. 184 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin-Sudtirol, aproà co la L.R. dai 3 de mé del 2018 e m.f.d.;

CON duta la stimes a una, palesèdes descheche perveit la lege

#### de libera

- de nominèr a scomenzèr dal 1<sup>m</sup> de aost del 2025, desche Responsabol del servije per la gestion del protocol informatich, de la gestion

- documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Soraga di Fassa, il Segretario comunale dott. Antonio Carlo Iorio;
- 2) di dare atto che saranno assicurate al soggetto responsabile le necessarie ed adeguate risorse umane e finanziarie per assolvere l'incarico di cui alla presente deliberazione;
- 3) di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere in merito, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- 4) avverso il presente provvedimento sono ammessi:
- ◆ opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L e ss. mm. e ii.;
  - ◆ ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
  - ◆ ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104.
- di documenc e di archivies, estra che Responsabol de la conservazion del Comun de Soraga, 1 Secretèr de Comun dr. Antonio Carlo Iorio;
- 2) de dèr at che al Responsabol ge vegnarà arsegurà l personal e la ressorses finanzièles adatèdes per poder meter en esser l'encèria perveduda con chesta deliberazion;
- 3) de declarèr chest provediment, vedù la prescia de jir dant, en doura da sobito aldò del coma 4 del art. 183 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin-Sudtirol, aproà co la L.R. dai 3 de mé del 2018 e m.f.d.;
- 4) contra chest provediment vegn ametù:
- ◆ oposizion a la Jonta de Comun, tel temp de sia publicazion, aldò del art. 79, coma 5, del D.P.Reg. dal 1.02.2005 n. 3/L e m.f.d.;
  - ◆ recors straordenèr al President de la Republica dant da 120 dis, aldò del art. 8 del D.P.R. dai 24.11.1971, n. 1199;
  - ◆ recors giurisdizionèl al T.A.R. dant da 60 dis aldò del art. 29 del D.Lgs dai 2.07.2010 n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.  
*Do aer let chest verbal, l vegn aproà e sotscrit.*

IL SINDACO/L OMBOLT  
Valerio Pederiva

IL SEGRETARIO COMUNALE/  
*L SECRETÈR DE COMUN*  
dott./dr Antonio Carlo Iorio

\*\*\*\*\*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE/ZERTIFICAT DE PUBLICAZION**

(Art. 183 c. 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2)  
(*Art. 183 c. 1 del del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin Sudtirol, aproà co la L.R. dai 03/05/2018, n. 2*)

Il presente verbale è pubblicato all'albo telematico del Comune: [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it) il giorno **25.7.2025** per 10 giorni consecutivi.

*Chest verbal l é stat metù sul albo telematich del Comun: www.albotelematico.tn.it ai 25.7.2025 per 10 dis alalongia.*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*L SECRETÈR DE COMUN*  
dott./dr Antonio Carlo Iorio

\*\*\*\*\*

Deliberazione dichiarata per l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 c. 4 del Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2;  
*Vgn declarà che chesta deliberazion la é sobito esecutiva, aldò del quarto coma de l'art. 183 c. 4 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin Südtirol, aproà co la L.R. dai 03/05/2018, n. 2;*

Addì/ai, 25.7.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE/  
*L SECRETÈR COMUNÈL*  
dott./dr Antonio Carlo Iorio

**Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005.**

***Document originèl informatich e sotscrit a na vida digitèla aldò di art. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005.***