



*COMUNE DI SORAGA  
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA*

*ANNI 2017-2019*

*SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI*

## SEGRETERIA GENERALE

Processo : **Gestione accesso agli atti**  
Indice di rischio= **4 MEDIO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Procedura formalizzata a livello di Ente per la gestione degli accessi agli atti	SEGRETARIO COMUNALE	in atto	Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 23/06/2014
Violazione della privacy	Tracciabilità informatica di accessi ed interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili	SEGRETARIO COMUNALE	Da atture	

## SEGRETERIA GENERALE

Processo : **Conferimento incarichi di consulenza e collaborazione**

Indice di rischio= **4 MEDIO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Scarsa trasparenza dell'operato/ Alterazione della concorrenza	Definizione di criteri specifici per l'affidamento degli incarichi	SEGRETARIO COMUNALE	In atto	Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 23/06/2014

## SEGRETERIA GENERALE

Processo : **procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture**

Indice di rischio= **9 ALTO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità di valutazione dell'individuazione del contraente	Individuazione delle modalità di composizione delle commissioni e delle modalità di accertamento dell'inesistenza di incompatibilità, in accordo con le altre strutture comunali che gestiscono procedure analoghe.	SEGRETARIO COMUNALE	In atto	Disciplinare approvato con delibera n. 165 del 27/06/2013
azioni e comportamenti tesi a restringere	Predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte (ad esempio prevedendo che, in caso di consegna a mano, l'attestazione di data e ora di arrivo avvenga in	SEGRETARIO COMUNALE	Parzialmente in atto	

COMUNE DI SORAGA - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019)

indebitamente la platea dei partecipanti alla gara;	presenza di più funzionari riceventi; ovvero prevedendo piattaforme informatiche di gestione della gara).			
alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	Direttive/linee guida interne per la corretta conservazione della documentazione di gara per un tempo congruo al fine di consentire verifiche successive, per la menzione nei verbali di gara delle specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta ed individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici).	SEGRETARIO COMUNALE	Parzialmente in atto	
la nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti;	Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti.  Tenuta di albi ed elenchi di possibili componenti delle commissioni di gara suddivisi per professionalità.  Scelta dei componenti delle commissioni, tra i soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un'ampia rosa di candidati  Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni, acquisite da parte del RP, di una	SEGRETARIO COMUNALE	Da attuare	

COMUNE DI SORAGA - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019)

	<p>specifica attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria della gara e con l'impresa seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni.</p> <p>Pubblicazione delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di gara.</p>			
<p>azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara;</p>	<p>Check list di controllo sul rispetto, per ciascuna gara, degli obblighi di tempestiva segnalazione all'ANAC in caso di accertata insussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico</p> <p>Obbligo di menzione nei verbali di gara delle specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta.</p> <p>Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione.</p> <p>Obbligo di preventiva pubblicazione online del calendario delle sedute di gara.</p>	<p>SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>Da attuare</p>	

## SEGRETERIA GENERALE

Processo : **procedure di gara e/o istruttorie**  
 Indice di rischio= **6 MEDIO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Scarsa trasparenza dell'operato/Alterazione della concorrenza	Redazione di un preciso programma indicante le modalità e la tempistica di comunicazione/pubblicazione dei bandi	SEGRETARIO COMUNALE		Da attuare
	Definizione di bandi tipo su requisiti e modalità di partecipazione per i procedimenti principali	SEGRETARIO COMUNALE	in atto	Utilizzo modelli APAC
	Procedura formalizzata che garantisca l'effettuazione di tutte le modalità previste dalla norma nelle procedure di gara	SEGRETARIO COMUNALE		Delega ad APAC
Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente	Individuazione delle modalità di composizione delle commissioni e delle modalità di accertamento dell'inesistenza di incompatibilità	SEGRETARIO COMUNALE	in atto	Delega APAC
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Controlli dei requisiti dei partecipanti	SEGRETARIO COMUNALE	in atto	Delega APAC

COMUNE DI SORAGA - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019)

Alterazione della concorrenza nelle procedure negoziate e nelle economie per affidamento di lavori	Estensione dell'obbligo di utilizzare, per l'individuazione dei soggetti da invitare a gare per l'affidamento di lavori in economie, l'elenco telematico previsto dalla legge e individuazione di una soglia per l'applicazione	SEGRETARIO COMUNALE	in atto	Delega APAC
	Formalizzazione dell'obbligo di applicazione del criterio di rotazione per l'individuazione dei soggetti da invitare a gare per l'affidamento di lavori in economia fra quelli inseriti nell'elenco telematico previsto dalla legge	SEGRETARIO COMUNALE	In atto	Delega APAC
Alterazione della concorrenza nel subappalto	Redazione di check list di supporto per la verifica dell'effettuazione di tutti gli accertamenti necessari per l'autorizzazione al subappalto	SEGRETARIO COMUNALE	IN ATTO	Delega APAC
	Redazione e integrazione di tutte le gara con un patto di integrità da far sottoscrivere alla Dritte aggiudicatarie di lavori e/o forniture	SEGRETARIO COMUNALE	entro il 30/06/2017	Delega APAC

## SEGRETERIA GENERALE

Processo : **operazioni patrimoniali (acquisti, alienazioni, permute, locazioni, concessioni)**  
 Indice di rischio= **9 ALTO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Scarsa trasparenza /Poca pubblicità dell'opportunità/Alter azione della concorrenza	Formalizzazione della procedura e delle attività di pubblicazione da effettuare	SEGRETARIO COMUNALE	In atto	aggiornamento sito internet
	Periodico reporting delle procedure esperite e delle offerte presentate, attraverso pubblicazione dell'elenco annuale delle operazioni patrimoniali autorizzate con evidenza degli elementi identificativi fondamentali	SEGRETARIO COMUNALE	30/06/2017	Da attuare
	Pluralità di validazioni della decisione su come procedere per ogni operazioni patrimoniale istruita	SEGRETARIO COMUNALE		Da attuare

## SERVIZIO RAGIONERIA

Processo : **selezione/reclutamento del personale**  
Indice di rischio= **2 BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Scarsa trasparenza / Poca pubblicità dell'opportunità	Pubblicazione di ogni avviso sul sito internet	SEGRETARIO COMUNALE	Prevista dall'art. 11 del D.P.Reg. n. 2/L del 01/02/2005 e s.m. ed int. E dall'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013	
Disomogeneità dei criteri di valutazione durante la selezione	Definizione preventiva al momento della prima riunione della Commissione giudicatrice e nella riunione di predisposizione delle prove dei criteri di valutazione	SEGRETARIO COMUNALE	in atto	
Disomogeneità nel controllo dl possesso dei requisiti dichiarati e del contenuto delle dichiarazioni	Controllo delle dichiarazioni e rese dagli assunti su possesso dei requisiti	SEGRETARIO COMUNALE	in atto	

## SERVIZIO RAGIONERIA

Processo : **pagamento fatture**  
 Indice di rischio= **2 BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Esplicitazione delle regole e della documentazione necessaria per effettuare il pagamento delle fatture	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	in atto	Sito internet
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura formalizzata ed informatizzata che garantisca la tracciabilità delle fatture all'interno del processo di pagamento	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	in atto	
	Individuazione ed inserimento del pagamento con quietanzante diverso dal beneficiario da parte del solo responsabile del servizio	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	in atto	
	Periodico reporting dei tempi di pagamento delle fatture (semestrale)	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	30/06/2017	Pubblicazione su sito internet
	Monitoraggio e reporting dei tempi medio di pagamento	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	30/06/2017	Pubblicazione su sito internet
	Possibilità da parte dei soggetti interessati di verificare in internet l'avvenuto pagamento delle proprie competenza	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	30/06/2017	In parte già in atto mediante pubblicazione della delibera di acquisizione sull'albo telematico

## SERVIZIO RAGIONERIA

Processo : **Rimborso di depositi cauzionali diversi**  
Indice di rischio= **2 BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Inadeguato controllo sul rispetto degli impegni/obblighi assunti a fronte del versamento della cauzione	Prima del rimborso verifica, in collaborazione anche con l'ufficio tecnico e l'ufficio di polizia municipale, dell'assolvimento di quanto stabilito a fronte del versamento della cauzione.	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	in atto	in collaborazione con ufficio tecnico

## SERVIZIO RAGIONERIA

Processo : **gestione di cassa**

Indice di rischio= **2 BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Assenza di adeguati controlli	Verifica semestrale dei conti presentati dagli agenti contabili	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	in atto	
	Ispezioni periodiche	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	In atto	

## SERVIZIO RAGIONERIA

Processo : **Erogazione di contributi e benefici economici**  
 Indice di rischio= **6 MEDIO - ALTO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Scarsa trasparenza/Poca pubblicità dell'opportunità	Individuazione di modalità e tempistica di comunicazione/pubblicità dei contributi concedibili e delle modalità di accesso	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	In atto	Pubblicazione su sito web con cadenza semestrale
Disomogeneità dei criteri di valutazione delle richieste	Creazioni di regole generali e criteri specifici per la valutazione delle istanze	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	in atto	Piena applicabilità del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 44/1993 in attesa adozione nuovo regolamento
	Formalizzazione di criteri/percorsi di analisi e valutazione delle istanze	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	in atto	Piena applicabilità del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 44/1993 in attesa adozione nuovo regolamento
	Controlli di tutte le pratiche	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	in atto	
	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	30/06/2017	Implementazione sito WEB
Scarso controllo del	Formalizzazione dei criteri oggettivi per la	RESPONSABILE UFFICIO	da attuare	Si prevederà nel nuovo

COMUNE DI SORAGA - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019)

possesso dei requisiti dichiarati e del contenuto delle dichiarazioni	creazione del campione di situazioni da controllare	RAGIONERIA		regolamento
---	---	------------	--	-------------

## SERVIZIO RAGIONERIA/SERVIZIO SEGRETERIA

Processo : 1) **Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale**  
**2) Assegnazione di beni comuni (ad attività commerciali o usi diversi e ad associazioni)**  
 Indice di rischio= **1) 2 BASSO**  
**2) 6 MEDIO - ALTO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Scarsa trasparenza/Poca pubblicità dell'opportunità	Individuazione di modalità e tempistica di comunicazioni/pubblicazione degli spazi concedibili e delle modalità di accesso	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	In atto	
Disomogeneità dei criteri di valutazione delle richieste	Creazione di regole generali e criteri specifici per la valutazione delle istanze	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	Da attuare	Approvazione regolamento
	Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	Da attuare	Adozione regolamento e Implementazione sito internet
Scarso controllo del corretto utilizzo	Formalizzazione incarico di controllo e verifica puntuale del corretto utilizzo	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	Da attuare	Approvazione regolamento

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Processo : **Anagrafe – Cambio di residenza e cambio di abitazione**  
 Indice di rischio= **2 BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Controllo di tutte le pratiche	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	in atto	In collaborazione con Ufficio di Polizia Locale Valle di Fassa
	Esplicitazione della documentazione necessaria	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	In atto	E' stata creata all'interno del sito una cartella specifica "Cosa devo fare per...."
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle dichiarazioni e dello svolgimento dell'iter	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	in atto	Applicativo Demos
	Monitoraggio del rispetto dei tempi di procedimento	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	in atto	Applicativo Demos

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Processo : **Stato civile – Riconoscimento della cittadinanza italiana**  
 Indice di rischio= **2 BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Presa atto decreto del Commissariato del Governo, atti conseguenti con intervento di soggetti diversi su medesima pratica	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	in atto	
	Esplicitazione della documentazione necessaria	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	In atto	Implementazione sito internet
Non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio del rispetto dei tempi di procedimento	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	In atto	

## SERVIZIO SERVIZI FUNEBRI

Processo : **Rilascio di concessioni cimiteriali – autorizzazione al seppellimento/cremazione**  
 Indice di rischio= **2 BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Controllo di tutte le pratiche	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	in atto	
	Esplicitazione della documentazione necessaria	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	In atto	Creata apposita sezione sul sito internet “Cosa devo fare per...”
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle dichiarazioni e dello svolgimento dell'iter	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	in atto	Applicativo Demos
	Monitoraggio dei tempi di evasione delle istanze, per tipologia di procedimento	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	30/06/2017	
Alterazione della concorrenza	Formalizzazione dei criteri per il rilascio delle concessioni	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	in atto	Regolamento comunale dei servizi cimiteriali adottato con delibera n. 12 del 25/03/2013

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **stime di beni immobili**  
Indice di rischio= **6 MEDIO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Tracciabilità, ripercorribilità metodologica, omogeneità e coerenza dei criteri di stima impiegati sul territorio comunale, con riscontro analitico nella perizia di stima che sviluppa la valutazione	RESPONSABILE UFFICIO TECNICP	in atto	Stima redatta da tecnico comunale

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **gestione degli atti abilitativi (concessioni edilizie, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia)**  
 Indice di rischio= **9 ALTO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Controllo di tutte le pratiche	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	in atto	
	Esplicitazione della documentazione necessaria per attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	30/06/2017	Implementazione sito internet
	Previsione di più validazioni/firma	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	La dotazione attuale di personale presso l'ufficio non permette più firme di validazione prima della adozione definitiva
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle dichiarazioni e dello svolgimento dell'iter	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Attuata in parte	Applicativo PI.Tre – implementazione con Programma Gisco
	Monitoraggio dei tempi di evasione delle istanze, per tipologia di procedimento	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	30/06/2017	Implementazione sito internet

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **pareri preventivi su progetti edilizi e altre richieste di chiarimenti su specifici problemi urbanistici-edilizi**  
 Indice di rischio= **6 MEDIO - ALTO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Pubblicazione sul sito internet di risposte alle domande poste con maggiore frequenza (FAQ)	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	da attuare	Implementazione sito internet
	Procedura formalizzata per la gestione dell'iter	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	da attuare	Adozione nuovo applicativo Gisco
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	in atto	IN PARTE - Applicativo PI.Tre – implementazione con Programma Gisco
	Monitoraggio dei tempi di evasione delle istanze, per tipologia di procedimento	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	30/06/2017	Implementazione sito internet

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività edilizie**  
Indice di rischio= **9 ALTO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Assenza di criteri di campionamento	Controllo di tutte le pratiche	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	in atto	
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	30/06/2017	Completa adozione nuovo applicativo Gisco

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **gestione degli abusi edilizi**  
 Indice di rischio= **9 ALTO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Discrezionalità nell'intervenire	Procedura non formalizzata all'interno dell'Ente per la gestione delle segnalazioni	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	in atto	Svolto in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale Valle di Fassa
	Controllo puntuale delle segnalazioni	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	in atto	Svolto in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale Valle di Fassa
Disomogeneità dei comportamenti	Procedura formalizzata per la verifica degli elementi minimi nell'eventuale sopralluogo per la definizione del verbale	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	Adozione modello tipo
	Archiviazione dei verbali nelle rispettive pratiche o in archivi generale	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	in atto	
Non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli	RESPONSABILE	Da attuare	

COMUNE DI SORAGA - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019)

		UFFICIO TECNICO		
--	--	-----------------	--	--

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **rilascio di certificato di agibilità per nuove costruzioni**

Indice di rischio= **6 MEDIO - ALTO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Procedura non formalizzata a livello di Ente	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	in atto	Riferimento alla L.P. 1/2008
	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attaure	Adozione eventuale schema tipi - collaborazione con l'ufficio di polizia Locale Val di Fassa
Non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	In collaborazione con l'ufficio di polizia Locale Valle di Fassa

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **rilascio di certificazioni urbanistiche**

Indice di rischio= **1 BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Previsioni di più validazioni/firme	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	La dotazione attuale di personale presso l'ufficio non permette più firme di validazione prima della adozione definitiva
	Introduzione di sistemi informatizzati per il rilascio	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	Completo utilizzo nuovo applicativo GISCO
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	in atto	
	Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione, per tipologia di procedimento	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	30/06/2017	

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **versamento di depositi cauzionali diversi**  
 Indice di rischio= **2 BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Disomogeneità dei criteri di valutazione	Formalizzazione di eventuali criteri da assumere per la valutazione.	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	In atto	riferimento al disciplinare contenente le norme tecniche per i lavori di scavo, reinterro e ripristino di proprieta' comunale – eventuale approvazione nuovo regolamento
	Previsioni di più validazioni/firme	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	In atto	Ufficio / Giunta Comunale

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – cessione aree per opere di urbanizzazione primaria e secondaria**

Indice di rischio= **6 - MEDIO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Errata determinazione della quantità di aree da cedere	Individuazione di un responsabile dell'acquisizione delle aree	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – Approvazione del Piano attuativo**  
Indice di rischio= **6 - MEDIO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Scarsa trasparenza e conoscibilità del Piano	Esplicitazione della documentazione necessaria per attivazione pratica, gestione formalizzata dell'iter, con evidenza delle conformità urbanistiche e della idoneità delle opere di urbanizzazione primarie e della scomputo degli oneri accessori	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – esecuzione delle opere di urbanizzazione**

Indice di rischio= **6 - MEDIO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Mancato controllo della corrispondenza tra le opere previste e quelle realizzare	Richiesta nominativi Ditte esecutrici dei lavori	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	
	Nomina diretta del collaudatore, con oneri a carico del privato	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	
	Previsione in convenzione, in caso di ritardo o mancata esecuzione delle opere, di apposite misure sanzionatorie	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – piani attuativi di iniziativa privata**  
Indice di rischio= **6 - MEDIO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Mancata coerenza con il piano generale	Predisposizione di un registro degli incontri con i soggetti attuatori, nel aule riportare le relative verbalizzazioni	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – Convenzione urbanistica/ permessi di costruire convenzionati -calcolo degli oneri**  
Indice di rischio= **3- BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Non corretta, adeguata ed aggiornata commisurazione degli oneri dovuti, rispetto all'intervento edilizio per favori re soggetti interessati	Attestazione del responsabile, da allegare eventualmente alla convenzione, per aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e del fatto che la determinazione è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula del contratto	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	

## SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Processo : **PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – Convenzione urbanistica/ individuazione delle opere di urbanizzazione**  
Indice di rischio= **3- BASSO**

RISCHIO	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTA	NOTE
Indicazione dei costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterrebbe con esecuzione diretta	Previsione di una specifica motivazione in merito alla necessità di far realizzare direttamente al privato costruttore le opere di urbanizzazione secondaria	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Da attuare	