

# **COMUNE DI SORAGA DI FASSA**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

# SOMMARIO

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE .....</b>	<b>5</b>
1.1 POPOLAZIONE .....	5
1.3 ECONOMIA INSEDIATA.....	8
<b>2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025.....</b>	<b>9</b>
<b>3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE.....</b>	<b>12</b>
3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....	12
3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI.....	13
3.3. INDIRIZZI E OBIETTIVI GENERALI DEL PIANO ANTICORRUZIONE .....	17
3.4. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI .....	18
3.4.1 <i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato</i>	18
3.4.2 <i>Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</i>	20
3.5. RISORSE E IMPIEGHI .....	23
3.5.1 <i>Situazione di cassa</i> .....	23
3.5.2 <i>Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente</i> .....	23
3.5.3 <i>Analisi delle necessità finanziarie strutturali</i> .....	24
3.6 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI.....	25
3.6.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici:</i> .....	25
3.6.2 <i>Trasferimenti correnti</i> .....	28
3.6.3 <i>Entrate extratributarie</i> .....	29
3.7. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE.....	32
3.7.1 <i>Entrate in conto capitale</i> .....	32
3.7.2 <i>Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i> .....	32
3.8 GESTIONE DEL PATRIMONIO .....	33
3.9. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	34
3.9.1 <i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio</i> .....	34
3.10. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	38
<b>4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI..</b>	<b>39</b>



## 1. Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e “consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Con il Decreto Ministeriale 17.05.2018 sono stati ridotti ulteriormente i contenuti del DUP semplificato.

## 2. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

<http://www.statweb.provincia.tn.it/indicatoristrutturalisubpro/?t=va>

### 1.1 Popolazione

#### 1. Andamento demografico

Dati demografici	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente	722	699	692	684	691
Maschi	373	361	359	357	356
Femmine	349	338	333	327	335
Famiglie	273	270	276	275	279
Stranieri	54	57	55	49	46
n. nati (residenti)	5	9	3	6	8
n. morti (residenti)	3	8	4	3	8
Saldo naturale	2	1	1	3	0
Tasso di natalità	0.7	1.29	0.44	0.87	1.16
Tasso di mortalità	0.42	1.14	0.58	0.44	1.16
n. immigrati nell'anno	31	20	12	12	22
n. emigrati nell'anno	22	44	18	23	17
Saldo migratorio	9	-24	-6	-11	5

Nel Comune di Soraga di Fassa alla fine del 2020 risiedono 691 persone, di cui 356 maschi e 335 femmine, distribuite su 19,57 kmq con una densità abitativa pari a 35,37 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2020:

- Sono stati iscritti 8 bimbi per nascita e 22 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 8 persone per morte e 17 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 5 unità, in controtendenza rispetto agli ultimi anni

## 2. Situazioni e tendenze socio - economiche

Secondo i dati dell'ultimo censimento, svolto nell'anno 2011, il 10,63% dei residenti (734) in comune vive in nuclei familiari composti da una sola persona. Si indicano qui di seguito le caratteristiche delle famiglie residenti nel comune:

Caratteristiche delle famiglie residenti	2011
n. famiglie	<b>266</b>
coppie con figli	<b>3</b>
coppie senza figli	<b>47</b>
famiglie monogenitoriali	<b>1</b>
famiglie numerose	<b>93</b>
famiglie monopersona	<b>78</b>

Al 31/12/2020, in attesa dei dati relativi all'ultimo censimento, i nuclei familiari dei residenti erano così suddivisi:

Numero componenti per famiglia	Numero famiglie
1	<b>96</b>
2	<b>59</b>
3	<b>53</b>
4	<b>51</b>
5	<b>12</b>
6	<b>6</b>
7	<b>1</b>
11	<b>1</b>
<b>TOTALE FAMIGLIE</b>	<b>279</b>

Questo dimostra che al 31/12/2020 che il 34,41% delle famiglie sono composte da una sola persona (96 su 279), mentre le famiglie numerose (composte da 5 o più persone) sono solo il 7,17% (20 su 279)

### QUOTA DI BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA

ANNO SCOLASTICO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
n. bambini tagesmutter/asilo nido	5	2	6	1	3
n. alunni scuola d'infanzia	23	18	20	18	18
n. alunni scuola elementare	34	25	21	23	25

## 1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### 1. Tabella uso del Territorio

Descrizione Vincolo	Area	MQ
D5 produttiva e deposito inerti	6,285	
E1 agricola interesse primario	189,285	
E2 agricola interesse secondario	894,183	
E3 pascolo	6,429,741	
E4 improduttivo	3,445,677	
E5 bosco	8,200,526	
F1 attrezzature e servizi pubb	18,376	
F1S attrezz e servizi pubblici speciale	6,249	
F2S verde pubbl attrezzato speciale	35,058	
F3 impianti sportivi	24,550	
FA frange arboree	3,334	
G1 protezione amb e paesagg	80,560	
G2 rive dei corsi d'acqua	4,145	
Corsi d'acqua		
Edificio di culto	414	
Fontana o lavatoio	58	
Numero unità		
Portico o sottopasso	42	
Rudere schedato	188	
Tettoie e coperture	99	
Volume accessorio	390	
G3 cimitero	1,211	
R1 restauro	899	
R2 risanamento	4,583	
R3 ristrutturazione	9,108	
R4 demolizione	223	
Aree e manufatti di rilevanza culturale	1,957	
Fasce di rispetto acque		
Fasce di rispetto cimiteriali	16,678	
Perimetro insediamenti storici	72,985	

Descrizione Vincolo	Area	MQ
Area con obbligo di lotizzazione	23,009	
Aree con obbligo di piano attuativo	51,751	
Confine catastale e amministrativo	19,570,292	
Percorsi pedonali		
Strade e piazze di interesse locale di potenziamento	10,478	
Strade e piazze di interesse locale di progetto	4,935	
Strade e piazze di interesse locale esistente	1,472,682	
Strade provinciali interesse locale di potenziamento	2,976	
Strade provinciali interesse locale di progetto	18,220	
Strade provinciali interesse locale esistente	9,863	
Aree di rispetto del lago	402,334	
Aree tutelate RD.3267_23	19,072,081	
Biotopo	14,636	
Discariche individuate dal piano comprensoriale	22,339	
F2 verde pubblico attrezzato	68,821	
Fasce di rispetto stradale		
P parcheggio		
P privato non espropriabile	2,874	
Pista ciclabile		
Incroci da potenziare	15,440	
A insediamenti storici	68,621	
B0 area residenziale consolidata	36,658	
B1 area residenziale di compl	63,608	
C1 area residenziale nuova	2,065	
C2 area residenziale nuova estensiva	1,035	
D1 produttive artigianali e indust	23,867	
D2 attività alberghiere		
D2V alberghiere zona verde	10,526	
D3 produttiva settore terziario	4,900	
D4 distributore carburante	1,594	

### 1.3 Economia insediata

L'economia del Comune di Soraga di Fassa gravita in larga misura sul settore del turismo, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

1. **Turismo:** le strutture turistiche tra il 2016 ed il 2019 sono pressochè rimaste invariate.

STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA ALBERGHIERE PRESENTI SUL TERRITORIO				
	2017	2018	2019	2020
n. strutture alberghiere	15	15	15	15
n. posti letto in strutture alberghiere	727	727	727	727
n. strutture extra alberghiere assimilate	4	4	4	4
n. posti letto in strutture extra alberghiere	33	71	71	71

2. **Agricoltura:**

NUMERO IMPRESE AGRICOLE PRESENTI SUL TERRITORIO	2017	2018	2019	2020
Numero imprese agricole iscritte all'APIA	12	12	12	12

## 2. Le linee del programma di mandato 2020-2025

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020-2025, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 30.11.2020 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Con lo stesso spirito di collaborazione verso gli altri enti, associazioni e categorie che ci ha accompagnato nei cinque anni trascorsi, questa amministrazione intende lavorare con l'obiettivo di mantenere e migliorare quanto la nostra comunità ed il nostro territorio possono offrire.

Nel contesto di valle si ritiene utile e costruttiva la collaborazione ed il confronto continuo tra i singoli comuni ed il Comun General de Fascia. Alcune questioni devono essere affrontate anche a livello unitario di valle cercando una sintesi che possa accomunare i vari territori attraverso regolamenti, opere o progetti condivisi. Tuttavia, non si ravvisa la necessità di indebolire le singole realtà amministrative intaccandone le competenze.

Fino ai primi mesi dell'anno in corso si è potuto assistere ad una lenta ma apprezzabile ripresa economica con conseguente aumento della fiducia verso il futuro ed anche l'assegnazione delle Olimpiadi 2026, grazie ai siti di gara situati a pochi chilometri da noi, sembrava potesse aiutare a creare maggior ottimismo. L'inatteso e drammatico arrivo della pandemia da Covid-19 ha, di fatto, bloccato buona parte dell'attività di programmazione ed ha avuto pesanti ripercussioni sugli investimenti, sia pubblici che privati. Questo ci obbliga a guardare al futuro con la giusta cautela.

Con questi presupposti ed in un contesto assolutamente precario, abbiamo stilato un programma incentrato sulla cura e manutenzione del patrimonio esistente, affiancando alcuni interventi di dimensioni contenute che siano fattibili nel periodo storico che ci troveremo ad affrontare.

Riteniamo imprescindibile concentrare l'impegno in una programmazione e progettazione chiara ed attuabile affinché il Comune di Soraga di Fassa sia pronto ad affrontare le future sfide urbanistiche, economiche e sociali. Allo stesso tempo questa amministrazione ha ben chiara la ristrettezza economica in cui si troverà ad operare nell'immediato ed è consapevole dell'importanza di cogliere eventuali opportunità di finanziamento o contributo che dovessero presentarsi nel corso della legislatura.

### LINEE PROGRAMMATICHE

#### Programmazione urbanistica

- Variante di aggiornamento allo strumento del PRG valutando con attenzione le necessità e i bisogni della cittadinanza ma sempre nel rispetto del delicato territorio alpino, come ben previsto dalla legge urbanistica provinciale.
- Miglioramento, dove possibile, del regolamento edilizio in un'ottica di semplificazione con l'obiettivo di stimolare il recupero, la ristrutturazione e l'efficientamento energetico delle strutture esistenti.
- Valutazione ed eventuali modifiche al piano attuativo già esistente per l'edilizia popolare al fine di permettere l'avvio di un bando rivolto agli interessati.

#### Commercio ed Artigianato

- Approfondire l'esigenza di nuovi spazi da parte delle aziende artigiane di Soraga individuando, se necessario, nuove zone per insediamenti produttivi.
- Favorire l'insediamento di nuove attività commerciali in centro paese, utilizzando gli strumenti a disposizione del Comune.

## Opere pubbliche

- Seguire con attenzione l'avanzamento dei lavori per l'asilo nido.
- Sistemazione della zona ex CRM nei pressi dei campi sportivi, demolendo le opere murarie e le recinzioni ormai in disuso che deturano il paesaggio.
- Ampliare la superficie pavimentata già esistente nella parte più a nord del Prà del Prè per utilizzare tale zona in occasione delle manifestazioni all'aperto garantendo un suolo asciutto anche per gli spettatori.
- Migliorare la sicurezza della viabilità all'interno del paese. Proseguire con la costruzione di dossi rallentatori in asfalto sulla viabilità comunale e individuare, con il Servizio Strade della Provincia, interventi per rallentare i veicoli in transito sul fondovalle (ad es. isole spartitraffico).
- Redigere un piano parcheggi relativo all'intero territorio comunale individuando, dove possibile, ulteriori spazi (soprattutto in alcune zone decentrate) al fine di dare maggior ordine al contesto urbano nei periodi di grande afflusso turistico.
- Cercare un accordo con gli attuali proprietari per riqualificare la zona piazzale mercato al fine di poter svolgere al meglio le funzioni di parcheggio e sede del consueto mercato estivo.

## Arredo urbano ed Ecologia

- Attenzione all'arredo urbano e al decoro del paese nel rispetto della tradizione ma anche attenti alle nuove tendenze e necessità.
- Interventi a favore di ciclisti e pedoni per promuovere permanenza e spostamenti all'interno del centro abitato, creando una maggior sinergia tra la ciclopedinale di Fiemme e Fassa ed i servizi presenti sul territorio comunale.
- Riconversione delle postazioni di bike sharing in punti informativi e di ricarica per e-bike ed installazione di strutture per il parcheggio ordinato delle biciclette nei punti strategici del paese.
- Sistemazioni e migliorie in alcuni tratti di marciapiede.
- Proseguire con la conversione del metodo di raccolta del rifiuto residuo dal sistema a bidoni a quello con "pulsar" interrati.
- Videosorveglianza nei punti più sensibili del territorio comunale al fine di evitare atti vandalici e prevenire comportamenti scorretti.
- Sostituzione dei corpi illuminanti di vecchio tipo con i più ecologici modelli a led.

## Verde pubblico, Foreste ed Agricoltura

- Portare a termine il recupero del legname schiantato dalla tempesta Vaia.
- Alla fine dei lavori di recupero, di concerto con Servizi Forestali e PAT, effettuare il consolidamento dei versanti (dove necessario) e la sistemazione delle strade forestali utilizzate dai mezzi di recupero.
- Valorizzare il parco Vischia de Sach con interventi di dimensioni contenute quali l'inserimento di ulteriori arredi e la creazione di spazi ombreggiati.
- Sistemazione passeggiata strada de Riva.
- Cura e mantenimento della rete sentieristica esistente, migliorando dove necessario la segnaletica e l'accessibilità.
- Valutare, in collaborazione con il comune di Moena, l'ipotesi di un percorso sulla destra orografica del lago per creare un percorso ad anello con passaggio nei pressi della diga di Pezzé.
- Valutare eventuali interventi per migliorare la funzionalità delle malghe presenti sul nostro territorio.
- Attenzione sarà riservata anche alla zona di Fuciade con l'obiettivo di salvaguardare e tutelare il delicato ambiente che la caratterizza.

## Cultura, Turismo e Sport

- Garantire i fondi per l'attività del Comitato Manifestazioni Locale e predisporre le condizioni al fine di proporre eventi di carattere culturale anche in collaborazione con istituti scolastici o associazioni culturali.
- Organizzazione corsi di lingue straniere per gli operatori turistici locali.
- Attenzione verrà altresì riservata alla nostra lingua e cultura ladina, offrendo collaborazione per l'organizzazione di eventi culturali o di intrattenimento anche in collaborazione con le Istituzioni e gli enti preposti.
- Mantenere agibile il più possibile sia il tracciato Marcialonga che la rampa innevata presso Prà del Preve.
- Individuare soluzioni per valorizzare la zona sportiva in inverno (parco giochi sulla neve o similari).

## Associazionismo e Volontariato

- Le numerose associazioni presenti sul territorio e le energie profuse dai volontari in molteplici attività (soccorso, sport, musica, cultura e altre ancora...) sono garanzia di una comunità sana ed unita e concorrono a migliorare la qualità della vita nel nostro comune. Consapevole del valore aggiunto che offre il volontariato all'interno della comunità, è intenzione di questa amministrazione offrire la maggior collaborazione e vicinanza possibile al mondo dell'associazionismo.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttive fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

### 3. Indirizzi generali di programmazione

#### 3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

##### a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Servizio idrico integrato	Mantenimento gestione diretta
Servizio necroscopico	Mantenimento gestione diretta

##### b) Gestione tramite associazione

Servizio	Programmazione futura
Servizio tributi	Prosecuzione gestione associata
Custodia forestale	Prosecuzione gestione associata
Polizia municipale	Prosecuzione gestione associata

##### c) Gestione in convenzione

Servizio	Capofila	Programmazione futura
Istruzione elementare	Comune di Moena Comune di San Giovanni di Fassa	Rinnovo convenzione Rinnovo convenzione
Istruzione media	Comune di Moena	Rinnovo convenzione

##### d) Gestiti attraverso Comunità di valle

Servizio	Socio gestore	Programmazione futura
Asilo nido	Comunità territoriale Val di Fiemme Comun general de Fascia	Completamento intervento di realizzazione nuovo nido e inizio gestione del servizio
Servizio gestione rifiuti	Comun General de Fascia	Rinnovo convenzione

##### e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Trasporto pubblico invernale	Trentino Trasporti Spa	Nuova convenzione sottoscritta nell'anno 2021 con il Comun general de Fascia (durata della convenzione cinque anni)

### **3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati**

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie Locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune ha quindi predisposto, in data 04.08.2015 (deliberazione giuntale n. 278), un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, per il quale però è stato spiegato che le partecipazioni societarie in essere sono ritenute indispensabili per il buon funzionamento dell'ente.

In data 27.09.2017, con deliberazione consiliare n. 27, è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7 co. 10 L.P. 29.12.206, n. 19 e art. 24 D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100, effettuando la ricognizione delle partecipazioni societarie possedute.

Con deliberazione consiliare n. 27 di data 20.12.2018 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni al 31.12.2017.

Con deliberazione consiliare n. 25 di data 30.11.2021 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni al 31.12.2020 nella quale l'Amministrazione non ha ritenuto di adottare alcun piano di razionalizzazione delle partecipazioni dirette possedute.

Qui di seguito si riporta il quadro delle partecipazioni societarie detenute

### Azienda per il Turismo della Valle di Fassa - quota di partecipazione – 0,82%

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Servizio di informazione e assistenza turistica, valorizzazione del comune ai fini turistici ed economici. Organizzazione di manifestazioni e progetti per coinvolgere la popolazione residente ed i turisti</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2021 -2023</b>		<i>Mantenimento del servizio turistico e delle manifestazioni presenti sul territorio durante l'arco dell'anno</i>			
<b>Tipologia società</b>		<i>Società cooperativa</i>			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Capitale sociale</b>		€ 118.400,00	€ 121.000,00	€ 122.300,00	€ 122.200,00
<b>Risultato d'esercizio</b>		€ 34.249,00	€ 85.160,00	€ 57.526	€ 84.975
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato				
	riscosso				
<i>Quota associativa annuale</i>	impegnato	€ 2.434,00	€ 2.468,00	€ 2.432,00	€ 2.391,99
	pagato	€ 2.434,00	€ 2.468,00	€ 2.432,00	€ 2.391,99

### Consorzio dei Comuni Trentini - quota di partecipazione – 0,54%

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Attività di studio, consulenza e formazione per i Comuni. Organizzazione di corsi su diversi campi come contabilità, personale. Edilizia, anagrafe e segreteria</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2021 -2023</b>		<i>Mantenimento dell'attività di studio, consulenza e formazione per i Comuni</i>			
<b>Tipologia società</b>		<i>Società cooperativa</i>			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Capitale sociale</b>		€ 10.173,00	€ 10.121,00	€ 10.018,00	€ 9.553,00
<b>Patrimonio netto al 31 dicembre</b>		€ 2.555.832,00	€ 2.929.073,00	€ 3.353.744,00	€ 3.862.532,00
<b>Risultato d'esercizio</b>		€ 339.479,00	€ 383.476,00	€ 436.279,00	€ 522.342,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	Accertato				
	Riscosso				
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	Impegnato				
	Pagato				
<i>Quota associativa annuale</i>	Impegnato	€ 829,60	€ 829,60	€ 829,60	€ 866,20
	Pagato	€ 829,60	€ 829,60	€ 829,60	€ 866,20

### Consorzio elettrico di Pozza di Fassa - quota di partecipazione – 0,12%

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Produzione e distribuzione energia elettrica a prezzi agevolati per i soci</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2021 -2023</b>		<i>Mantenimento del servizio di fornitura energia elettrica a prezzi agevolati</i>			
<b>Tipologia società</b>		<i>Società Cooperativa</i>			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Risultato d'esercizio</b>		€ 34.158,00	€ 1.339.000,00	€ 288.580,00	€ 167.554,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.				
	riscosso				
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	15.028,99	35.207,71	36.761,38	34.187,66
	pagato	14.638,75	29.915,63	41.922,10	28.866,29

### Trentino digitale S.p.A. - quota di partecipazione – 0,0032%

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Gestione dei sistemi informatici del Comune, in particolare del protocollo (Pi.Tre), dei programmi del servizio anagrafe e del sito comunale</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2021 -2023</b>		<i>Proseguizione nell'attività di sostegno informatico per il Comune</i>			
<b>Tipologia società</b>		<i>Società per azioni</i>			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Risultato d'esercizio</b>		€ 892.950,00	€ 1.595.918,00	€ 1.191.222,00	€ 988.853,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.				36,76
	riscosso				36,76
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	-	-	2.106,80	1.193,29
	pagato	-	-	1.374,96	1.808,29

**Trentino Riscossioni S.p.A. - quota di partecipazione – 0,0068%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Attività di riscossione coattiva di tributi comunali iscritti a ruolo</i>		
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2021 -2023</b>		<i>Prosecuzione dell'attività di riscossione</i>		
<b>Tipologia società</b>		<i>Società per azioni in house</i>		
		<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>Risultato d'esercizio</b>		€ 235.574,00	€ 482.739,00	€ 368.974,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti, ecc..)</i>	accertato.			23,84
	riscosso			23,84
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato		208,00	32,00
	pagato		208,00	32,00

### **3.3. Indirizzi e obiettivi generali del piano anticorruzione**

Ai sensi dell'articolo 1 comma 7 della legge 6.11.2012 n. 190 “.... L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale di prevenzione della, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione”.

La Giunta comunale, da ultimo con Deliberazione di Giunta n. 52 di data 30.03.2021, ha adottato il piano triennale prevenzione della corruzione trasparenza 2021-2023.

Per il triennio 2021-2023 si pongono i seguenti obiettivi generali:

- Promozione della cultura dell'etica e della legalità;
- Diffusione di valori etici anche attraverso le buone pratiche;
- Prevenire la diffusione della illegalità all'interno dell'Amministrazione;
- Promozione di livelli diffusi di trasparenza;
- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione ed illegalità nelle società ed organismi partecipati.

### 3.4. Le opere e gli investimenti

#### 3.4.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

Qui di seguito si riportano in sintesi gli interventi in previsione, che si svilupperanno presumibilmente entro l'anno 2022

DESCRIZIONE	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE
<b>Manutenzione straordinaria edifici comunali</b>	€ 25.000,00	In previsione per il 2022
<b>Completamento rete informatica</b>	€ 5.000,00	In previsione per il 2022
<b>Arredo urbano</b>	€ 25.000,00	In previsione per il 2022
<b>Realizzazione Asilo Nido</b>	€ 150.000,00	In previsione per il 2022
<b>Contributo straordinario Marcialonga</b>	€ 12.200,00	In previsione per il 2022
<b>Manutenzione straordinaria centro sportivo</b>	€ 6.000,00	In previsione per il 2022
<b>Opere di sistemazione del parco giochi comunale</b>	€ 15.000,00	In previsione per il 2022
<b>Servizio SKIBUS</b>	€ 25.000,00	In previsione per il 2022
<b>Contributo straordinario comitato manifestazioni</b>	€ 20.000,00	In previsione per il 2022
<b>Sistemazione strade, piazze e ponti paese</b>	€ 207.800,00	In previsione per il 2022
<b>Acq.e manutenzione straord.automezzi per la viabilità</b>	€ 10.000,00	In previsione per il 2022
<b>Opere illuminazione pubblica</b>	€ 50.000,00	In previsione per il 2022
<b>Acquisto attrezzature e automezzi per Vigili del Fuoco</b>	€ 5.000,00	In previsione per il 2022
<b>Manutenzione straor.acquedotto com.le</b>	€ 5.000,00	In previsione per il 2022
<b>Manutenzione straord.fognatura</b>	€ 5.000,00	In previsione per il 2022
<b>Completamento isole ecologiche</b>	€ 25.000,00	In previsione per il 2022
<b>Intervento 19</b>	€ 9.000,00	In previsione per il 2022
<b>TOTALE</b>	<b>€ 600.000,00</b>	

**BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - SPESE INVESTIMENTO CON INDICAZIONE DEL RELATIVO FINANZIAMENTO**

CAP.	ART.	OGGETTO DELLA SPESA	COSTO OPERA	CONTRIB. DECR.MIN. 18/01/2022	CONTRIB. CONC.	BUDGET 2016/2020	FIM	BIM PIAVE	BIM ADIGE P. ARREDO	BIM ADIGE RIPRISTINI URBANI	BIM ADIGE P. SCUOLA	CONTRIB. EFFICIENZA ENERG.	TOTALE
21130	502	Manutenzione straordinaria edifici comunali	€ 25.000,00				€ 25.000,00						€ 25.000,00
21280	551	Completamento rete informatica	€ 5.000,00				€ 5.000,00						€ 5.000,00
21880	553	Arredo urbano	€ 25.000,00				€ 410,44		€ 24.589,56				€ 25.000,00
21889	553	Contributo straordinario al Coro Parrocchiale	€ -										€ -
24250	501	Trasferimento alla Scola ladina per acquisto attrez.informatica	€ -										€ -
24252	502	Realizzazione Asilo Nido	€ 150.000,00			€ 44.518,85	€ 43.716,47	€ 44.289,98			€ 17.474,70		€ 150.000,00
26383	589	Contributo straordinario Marcialonga	€ 12.200,00				€ 12.200,00						€ 12.200,00
26384	502	Manutenzione straordinaria centro sportivo	€ 6.000,00				€ 6.000,00						€ 6.000,00
26387	562	Opere di sistemazione del parco giochi comunale	€ 15.000,00				€ 15.000,00						€ 15.000,00
27188	586	Servizio SKIBUS	€ 25.000,00				€ 25.000,00						€ 25.000,00
27189	589	Contributo straordinario comitato manifestazioni	€ 20.000,00				€ 20.000,00						€ 20.000,00
27190	589	Contributi straordinari nel campo sociale	€ -										€ -
27207	502	Progetto Totem della Valle di Fassa	€ -										€ -
28131	562	Spese tecniche per studio fattibilità viabilità di valle	€ -										€ -
28132	502	Sistemazione strade, piazze e ponti paese	€ 207.800,00	€ 94.168,33	€ 65.000,00		€ 28.274,16			€ 20.357,51			€ 207.800,00
28135	502	Acquisto terreni	€ -										€ -
28180	552	Acq.e manutenzione straord.automezzi per la viabilità	€ 10.000,00				€ 10.000,00						€ 10.000,00
28240	503	Opere illuminazione pubblica	€ 50.000,00									€ 50.000,00	€ 50.000,00
29131	501	Opere sistemazione parcheggi loc. Passo San pellegrino	€ -										€ -
29185	561	Spese per variante/aggiornamento PRG											€ -
29389	589	Acquisto attrezzature e automezzi per Vigili del Fuoco	€ 5.000,00				€ 5.000,00						€ 5.000,00
29457	502	Manutenzione straor.acquedotto com.le	€ 5.000,00				€ 5.000,00						€ 5.000,00
29460	502	Manutenzione straord.fognatura	€ 5.000,00				€ 5.000,00						€ 5.000,00
29522	503	Completamento isole ecologiche	€ 25.000,00				€ 25.000,00						€ 25.000,00
29620	503	Progetto Rete Riserve	€ -										€ -
29688	586	Intervento 19	€ 9.000,00				€ 9.000,00						€ 9.000,00
		<b>TOTALI</b>	€ 600.000,00	€ 94.168,33	€ 65.000,00	€ 44.518,85	€ 239.601,07	€ 44.289,98	€ 24.589,56	€ 20.357,51	€ 17.474,70	€ 50.000,00	€ 600.000,00
		<b>CAPITOLO DI BILANCIO</b>		1906-3	cap. 2700	cap. 1906-0	cap. 1910-0	cap. 2505-0	2506-4	2506-4	1906-3		

### 3.4.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Il D.lgs. 118/2011 e ss.mm. ha introdotto in radicale cambiamento sulla gestione dei residui. Per le opere avviate durante l'anno 2020 e non ancora concluse si è provveduto alla relativa reimputazione sulla competenza 2021, secondo quanto stabilito dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

Qui di seguito si indicano i capitoli oggetto di reimputazione sulla competenza 2021 (riferimento determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 24 dd. 31.12.2020):

Si precisa che questi importi sono stati conglobati nel bilancio di previsione pluriennale 2021-2023.

<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Anno Cap.</b>	<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Rif.C.B.</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno FPV/REI</b>
24252	502	2019	<i>Realizzazione Asilo Nido</i>	FPV	- 771.628,47	2022
26387	562	2021	<i>Opere di sistemazione del parco giochi comunale</i>	FPV	- 1.012,60	2022
29185	561	2021	<i>Spese per variante al P.R.G.</i>	FPV	- 47.136,52	2022
29522	503	2021	<i>Lavori di completamento delle isole ecologiche</i>	FPV	- 29.211,68	2022
<b>TOTALE</b>					<b>- 848.989,27</b>	

### 3.4.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche (entrate in conto capitale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

COMUNE DI SORAGA

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>							
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.315.529,39	previsione di competenza previsione di cassa	1.513.144,75 2.026.312,63	535.000,00 1.850.529,39	55.000,00 0,00	50.000,00 0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	107.500,00 107.500,00	65.000,00 65.000,00	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00
40000	<b>TOTALE TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.315.529,39</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>1.620.644,75 2.133.812,63</b>	<b>600.000,00 1.915.529,39</b>	<b>115.000,00 110.000,00</b>	<b>110.000,00 0,00</b>

Per quanto riguarda le entrate per gli anni 2023 e 2024, alla data di redazione del bilancio di previsione, non si ha certezza e le medesime vengono inserite in via presuntiva.

### 3.4.3 Il programma biennale di acquisti di beni e servizi

Il Comune di Soraga nel biennio 2022-2023 non ha previsto acquisti di beni o servizi per un valore unitario superiore ad €. 40.000,00 al netto dell'IVA, a sensi dell'art. 21 del dlgs. 50/2016 (Codice dei contratti).

**SCHEDA 2 – OPERE CON FINANZIAMENTI**

OGGETTO DELLA SPESA	PREVISIONI		
	2022	2023	2024
<b>Manutenzione straordinaria edifici comunali</b>	€ 25.000,00		
<b>Completamento rete informatica</b>	€ 5.000,00		
<b>Arredo urbano</b>	€ 25.000,00		
<b>Realizzazione Asilo Nido</b>	€ 150.000,00		
<b>Contributo straordinario Marcialonga</b>	€ 12.200,00		
<b>Manutenzione straordinaria centro sportivo</b>	€ 6.000,00		
<b>Opere di sistemazione del parco giochi comunale</b>	€ 15.000,00		
<b>Servizio SKIBUS</b>	€ 25.000,00		
<b>Contributo straordinario comitato manifestazioni</b>	€ 20.000,00		
<b>Sistemazione strade, piazze e ponti paese</b>	€ 207.800,00	€ 115.000,00	€ 110.000,00
<b>Acq.e manutenzione straord.automezzi per la viabilità</b>	€ 10.000,00		
<b>Opere illuminazione pubblica</b>	€ 50.000,00		
<b>Acquisto attrezzature e automezzi per Vigili del Fuoco</b>	€ 5.000,00		
<b>Manutenzione straord.acquedotto com.le</b>	€ 5.000,00		
<b>Manutenzione straord.fognatura</b>	€ 5.000,00		
<b>Completamento isole ecologiche</b>	€ 25.000,00		
<b>Intervento 19</b>	€ 9.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 600.000,00</b>	<b>€ 115.000,00</b>	<b>€ 110.000,00</b>

### **3.5. Risorse e impieghi**

#### **3.5.1 Situazione di cassa**

Andamento del fondo di cassa negli ultimi anni

<b>SITUAZIONE DI CASSA</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Disponibilità	149.957,28	311.840,23	591.924,92	679.743,05
Anticipazioni	42.927,34	19.894,13	0,00	0,00
Anticipazioni liquidità Cassa DD.PP				

#### **3.5.2 Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente**

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere, già per l'esercizio 2020, l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese.

Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti hanno concordato di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa.

Nello specifico hanno stabilito di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Contestualmente le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Con il protocollo d'intesa per il 2022 sottoscritto a Trento il 16.11.2021 le parti hanno condiviso di sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa anche per l'anno 2022.

### 3.5.3 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni:

Codice missione	ANNO 2022			ANNO 2023			ANNO 2024		
	Spese correnti	Spese per investimento	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Totale
1	€ 671.504,26	€ 55.000,00	€ 726.504,26	€ 650.277,84		€ 650.277,84	€ 650.277,84		€ 650.277,84
3	€ 40.500,94		€ 40.500,94	€ 39.920,00		€ 39.920,00	€ 39.920,00		€ 39.920,00
4	€ 128.296,84	€ 921.628,47	€ 1.049.925,31	€ 126.770,00		€ 126.770,00	€ 126.770,00		€ 126.770,00
5	€ 22.500,00		€ 22.500,00	€ 22.500,00		€ 22.500,00	€ 22.500,00		€ 22.500,00
6	€ 13.000,00	€ 34.212,60	€ 47.212,60	€ 13.000,00		€ 13.000,00	€ 13.000,00		€ 13.000,00
7	€ 8.500,00	€ 43.000,00	€ 51.500,00	€ 8.500,00		€ 8.500,00	€ 8.500,00		€ 8.500,00
8	€ 2.000,00	€ 47.136,52	€ 49.136,52	€ 2.000,00		€ 2.000,00	€ 2.000,00		€ 2.000,00
9	€ 237.300,00	€ 73.211,68	€ 310.511,68	€ 237.300,00		€ 237.300,00	€ 237.300,00		€ 237.300,00
10	€ 263.515,00	€ 269.800,00	€ 533.315,00	€ 260.656,00	€ 115.000,00	€ 375.656,00	€ 260.656,00	€ 110.000,00	€ 370.656,00
11	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 5.000,00		€ 5.000,00	€ 5.000,00		€ 5.000,00
12	€ 17.500,00		€ 17.500,00	€ 17.500,00		€ 17.500,00	€ 17.500,00		€ 17.500,00
14	€ 13.835,00		€ 13.835,00	€ 13.835,00		€ 13.835,00	€ 13.835,00		€ 13.835,00
16	€ 1.400,00		€ 1.400,00	€ 1.400,00		€ 1.400,00	€ 1.400,00		€ 1.400,00
17			€ -			€ -			€ -
20	€ 37.327,06		€ 37.327,06	€ 37.327,06		€ 37.327,06	€ 37.327,06		€ 37.327,06
50	€ 9.900,00		€ 9.900,00	€ 9.900,00		€ 9.900,00	€ 9.900,00		€ 9.900,00
TOTALI	€ 1.472.079,10	€ 1.448.989,27	€ 2.921.068,37	€ 1.445.885,90	€ 115.000,00	€ 1.560.885,90	€ 1.445.885,90	€ 110.000,00	€ 1.555.885,90

### **3.6 Analisi delle risorse correnti**

#### **3.6.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:**

A partire dall'anno 2012 l'imposizione tributaria locale sugli immobili ha subito continue e radicali modifiche. Con la L.P. n. 14 dd. 30.12.2014 la Provincia ha introdotto a partire dal 1° gennaio 2015, in sostituzione dei precedenti tributi, la nuovo Imposta Immobiliare Semplice (IMIS) alla quale sono soggetti tutti gli immobili (fabbricati – anche ad uso agricolo ed aree edificabili), eccetto a partire dal 1° gennaio 2016 quelli adibiti a prima casa, se non considerati “fabbricati di lusso” (categorie A1, A8 e A9) ai quali si applica un'aliquota agevolata dello 0,35 e una detrazione pari ad euro 300,33.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022, sottoscritto in data 16.11.2021, ha confermato la stessa metodologia di calcolo dell'imposta degli anni precedenti, al fine di attuare una strategia di fondo per tutto il territorio provinciale improntata sulla stabilizzazione del quadro fiscale relativo ai tributi di livello locale. Lo stesso ha previsto che i Comuni si impegnino a non incrementare le aliquote base previste dalla normativa. La Provincia si impegna a confermare il maggior stanziamento del fondo di solidarietà a copertura della minore entrata IM.I.S. con riferimento al minor gettito delle attività produttive. E' previsto, pertanto, che rimangano inalterate facoltà regolamentari, esenzioni, aliquote ed agevolazioni di natura transitoria in scadenza al 31.12.2021. Pertanto il Consiglio Comunale confermerà, tra l'altro, le seguenti agevolazioni I.M.I.S. sui fabbricati ad uso economico:

- Per gli immobili di categoria A10 (studi professionali), C1 (negozi esclusa la grande distribuzione), C3 (fabbricati ad uso produttivo), D2 (alberghi e pensioni) aliquota 0,55%;
- Per tutti i fabbricati destinati ad attività produttiva (categorie D1, D3, D4, D6, D7, D8 e D9) aliquota 0,79% ad esclusione dei fabbricati destinate a banche ed assicurazioni (cat. D5) per i quali si applica l'aliquota ordinaria dello 0,895%;
- Per tutti gli altri fabbricati (categorie residuali) l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,895%;
- Per le aree edificabili e le fattispecie assimilate l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,895%;

Si conferma la deduzione della rendita catastale per i fabbricati strumentali all'attività agricola di euro 1.500,00 (cat.D/10 o per i quali sussiste annotazione catastale di ruralità) e l'aliquota agevolata dello 0,1%.

Vengono confermate, oltre a quelle previste obbligatoriamente a norma di legge, le assimilazioni ad abitazione principale per l'unità immobiliare posseduta da anziani e disabili che acquisiscono la residenza in istituto di ricovero e sanitari (non locata) e per quelle possedute da cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE e pensionati nei paesi di residenza (non locata). Per i fabbricati concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado si applica solamente l'aliquota agevolata prevista per la prima abitazione senza conteggiare al fine della determinazione dell'imposta la detrazione.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
Imposte, tasse e proventi assimilati	533.304,94	487.362,14	492.600,00	547.350,00	547.350,00	547.350,00
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>533.304,94</b>	<b>487.362,14</b>	<b>492.600,00</b>	<b>547.350,00</b>	<b>547.350,00</b>	<b>547.350,00</b>

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

## **IMIS**

### **Aliquote applicate anno 2022**

<b>FATTISPECIE IMPONIBILE</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>DETRAZIONE</b>
<b>Abitazione principale, fattispecie assimilate e relative pertinenze (escluse cat. A1, A8 e A9)</b>	<b>Esenti</b>	
<b>Abitazione principale di categoria cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenza</b>	<b>0,35%</b>	<b>€ 300,33</b>
<b>Altri fabbricati ad uso abitativo</b>	<b>0,895%</b>	
<b>Fabbricati di tipo produttivo (cat. A10, C1, C3 e D2)</b>	<b>0,55%</b>	
<b>Fabbricati di tipo produttivo (cat. D1, D3, D4, D6, D7 e D8- gli ultimi due con rendita superiore ad euro 50.000,00)</b>	<b>0,79%</b>	
<b>Fabbricati strumentale all'attività agricola</b>	<b>0,1%</b>	<b>€ 1.500,00</b>
<b>Aree edificabili</b>	<b>0,895%</b>	
<b>Altri fabbricati non compresi nelle categorie precedenti</b>	<b>0,895%</b>	

### **Gettito iscritto in bilancio:**

<b>ENTRATE</b>	<b>2020 (accertamenti)</b>	<b>2021 (accertamenti)</b>	<b>2022 (previsioni)</b>	<b>2023 (previsioni)</b>	<b>2024 (previsioni)</b>
<b>IMIS</b>	<b>456.083,75</b>	<b>486.967,90</b>	<b>535.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>535.000,00</b>

## **RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS**

Gli accertamenti relativi all'Imposta comunale sugli immobili sono stati regolarmente effettuati negli anni precedenti. Nel corso del 2022, il Comune di Soraga di Fassa, tramite la gestione associata del servizio entrate, prevede di predisporre gli avvisi di accertamento relativi all'imposta municipale propria e alla tassa sui servizi indivisibile per gli anni pregressi. Per il 2022, seppur previsto un recupero coattivo dei tributi, si ritiene in via prudenziale di sottostimare l'entrata che potrebbe essere riscossa in quanto non si hanno ancora dati certi per la quantificazione.

### 3.6.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2022 rispetto a 2021
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	389.149,06	523.755,68	351.426,40	367.520,90	353.685,90	353.685,90	104,58
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	<b>389.149,06</b>	<b>523.755,68</b>	<b>351.426,40</b>	<b>367.520,90</b>	<b>353.685,90</b>	<b>353.685,90</b>	<b>104,58%</b>

Il concorso dei comuni trentini al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e di conseguenza la sottoscrizione dei vari protocolli d'intesa in materia di finanza locale che si sono susseguiti dall'anno 2010, ha portato ad una drastica riduzione dei trasferimenti correnti da parte della Provincia Autonoma di Trento, diminuzione che deve essere compensata dall'aumento di entrate proprie (tassazione sugli immobili) ed economie di spesa.

Nel 2021, a seguito dell'emergenza sanitaria, sono stati accertati maggiori trasferimenti correnti da parte della Provincia, che sono tuttavia destinati a ricoprire i costi derivanti dall'emergenza sanitaria, e quindi in futuro non diverranno entrate ricorrenti.

Nel triennio 2021-2023 è stato previsto un ulteriore finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che il Comune dovrà devolvere alle imprese in difficoltà, secondo un bando che verrà pubblicato durante il corrente anno.

### 3.6.3 Entrate extratributarie

**Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.**

Per il triennio 2022-2024 le entrate e le spese previste al netto dell'Iva sono le seguenti:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2020	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023	ENTRATE 2024	SPESE 2024	TASSO DI COPERTURA Anno 2024
Acquedotto	103,77%	86,26%	€ 43.967,25	€ 43.967,25	100,00%	€ 43.967,25	€ 43.967,25	100,00%	€ 43.967,25	€ 43.967,25	100,00%
Fognatura	107,93%	52,81%	€ 12.461,93	€ 12.461,93	100,00%	€ 12.461,93	€ 12.461,93	100,00%	€ 12.461,93	€ 12.461,93	100,00%
Depurazione	100,00%	100,00%	€ 85.000,00	€ 85.000,00	100,00%	€ 85.000,00	€ 85.000,00	100,00%	€ 85.000,00	€ 85.000,00	100,00%
<b>TOTALI</b>			<b>€ 141.429,18</b>	<b>€ 141.429,18</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 141.429,18</b>	<b>€ 141.429,18</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 141.429,18</b>	<b>€ 141.429,18</b>	<b>100,00</b>

**SERVIZIO IDRICO:** tutte le utenze sono dotate di contatore di consumo, con un totale attuale di circa 778 utenze ed un consumo annuale di circa 108.000 mc in totale, di cui 42.138 mc per usi civili, 62.862 mc per usi non domestici, 3.000 mc per usi zootecnico ed agricoli. La copertura delle spese di gestione è prevista al 100%. I costi previsti rispetto al 2022 sono rimasti pressochè invariati.

**SERVIZIO FOGNARIO:** quasi tutte le utenze idriche sono dotate dello scarico relativo alla fognatura, con un numero attuale di circa 742 utenze ed un consumo annuale di circa 96.279 mc in totale, di cui 95.000 mc per usi civili e 1279 mc relativamente ad insediamenti produttivi

**SERVIZIO DEPURAZIONE:** il servizio viene gestito direttamente dalla Provincia Autonoma di Treno; il Comune si occupa della quantificazione e riscossione della tariffa in base ai dati del servizio fognario ed al successivo riversamento alla Pat. Relativamente agli anni 2022 e 2024 i costi ed i ricavi da tariffa vengono mantenuti in previsione invariati, con copertura degli stessi al 100%

#### **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**

Ai sensi dell'art. 1, commi 816 e successivi della L. 27.12.2019, nr. 160, a decorrere dal 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, che sostituisce: - la tassa o il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP/COSAP); - l'imposta (o il canone) comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni; - canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D. Lgs. 30.04.1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone di concessione è un'entrata di natura patrimoniale. I suoi presupposti sono analoghi a quelli di TOSAP/COSAP e imposta sulla pubblicità: l'occupazione delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, o la diffusione di messaggi pubblicitari mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, o su beni privati visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico, o all'esterno di veicoli.

Il canone è determinato in base alla durata, alla superficie ed alla tipologia dell'occupazione o della pubblicità, e può essere differenziato in base alle diverse zone del territorio comunale.

Per occupazione del suolo e esposizione di mezzi pubblicitari in via temporanea, il pagamento deve avvenire contestualmente al rilascio dell'autorizzazione. Per occupazioni o esposizioni permanenti pluriennali, invece, il pagamento per il primo anno deve avvenire contestualmente al rilascio dell'autorizzazione, mentre il pagamento per gli anni successivi deve essere effettuato entro il 31 marzo.

La disciplina del canone patrimoniale di concessione è per lo più demandata al regolamento comunale, che disciplinerà competenze degli uffici, procedure per il rilascio delle autorizzazioni, eventuale classificazione in categorie del territorio comunale, tipologie di occupazione, criteri per la determinazione delle tariffe, riduzioni, ecc. Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e tributi che sono sostituiti da esso, fatta salva, comunque, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

## Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Tipi di provento	Previsione iscritta 2022	Previsione iscritta 2023	Previsione iscritta 2024
Proventi dalla gestione dei fabbricati	€ 22.000,00	€. 22.000,00	€. 22.000,00
Proventi dalla gestione dei terreni	€. 19.500,00	€. 19.500,00	€. 19.500,00
Proventi dalla gestione dei boschi	€. 45.000,00	€. 45.000,00	€. 45.000,00

Per quanto riguarda la gestione dei fabbricati e dei terreni, il Comune non possiede molti edifici da locare. Tra i fabbricati si ricorda l'affitto del dispensario farmaceutico, dell'ambulatorio medico alla Società Amplifon, delle malghe Col de Mez e Boer. Per quanto riguarda i proventi della gestione dei terreni si ricorda i terreni dati in concessione agli impianti scioviari del Passo san Pellegrino.

Le entrate della gestione dei boschi sono difficili da stimare, in quanto a seguito dell'evento calamitoso del 29 ottobre 2018 è caduto un gran quantitativo di alberi che si rende necessario recuperare al più presto e vendere. Tuttavia questo gran numero di materiale rischia di essere contaminato dal bostrico e quindi di avere minore valore commerciale. A livello prudenziale, nel 2022, sono stati inseriti ricavi al netto delle spese di fatturazione del legname pari ad Euro 45.000,00.

## Altri proventi diversi:

Tipi di provento	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	€ 12.000,00	€ 12.00,00	€ 12.000,00
Sanzioni amministrative per violazione ai regolamenti, ordinanze etc.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Interessi attivi	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00

I proventi delle sanzioni al codice della strada vengono destinati in misura del 70% alla manutenzione strade interne, esterne e segnaletica; mentre il restante 30% dei proventi è destinato per l'acquisto di mezzi tecnici destinati al servizio di polizia.

### 3.7. Analisi delle risorse straordinarie

#### 3.7.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2022 rispetto al 2021
Tributi in conto capitale							
Contributi agli investimenti	601.080,66	444.338,58	1.022.440,57	535.000,00	55.000,00	50.000,00	
Proventi di urbanizzazione destinati agli investimenti	75.848,72	107.259,66	126.240,48	65.000,00	60.000,00	60.000,00	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
Altre entrate da redditi da capitale							
<b>TOTALE Entrate in conto capitale</b>	<b>676.929,38</b>	<b>551.598,24</b>	<b>1.148.681,05</b>	<b>600.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-52.233.820,69</b>

#### 3.7.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

L'unico indebitamento del Comune di Soraga di Fassa è quello relativo alla restituzione alla provincia di quanto dalla stessa anticipato per l'estinzione anticipata dei mutui, come da L.P.14 del 30/12/2014

### **3.8 Gestione del patrimonio**

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”.*

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

L'ente non ha la necessità di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e non ha, quindi, individuato, redigendo apposito elenco, quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

### 3.9. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

#### 3.9.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Secondo questo principio il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale alla previsione totale delle spese

COMUNE DI SORAGA

PROVINCIA DI TRENTO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2022 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	679.743,05		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		861.168,37	0,00	0,00				0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	547.350,00	547.350,00	547.350,00	547.350,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.640.412,03	1.462.179,10	1.435.985,90	1.435.985,90
					- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	457.126,09	367.520,90	353.685,90	353.685,90				0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	827.078,96	545.029,10	544.850,00	544.850,00				0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.915.529,39	600.000,00	115.000,00	110.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.907.169,52	1.448.989,27	115.000,00	110.000,00
					- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.747.084,44	2.059.900,00	1.560.885,90	1.555.885,90	Totale spese finali.....	3.547.581,55	2.911.168,37	1.550.985,90	1.545.985,90
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
					<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	516.896,23	514.000,00	514.000,00	514.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	635.686,62	514.000,00	514.000,00	514.000,00
Totale .....	4.613.980,67	2.923.900,00	2.424.885,90	2.419.885,90	Totale .....	4.543.168,17	3.785.068,37	2.424.885,90	2.419.885,90
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.293.723,72	3.785.068,37	2.424.885,90	2.419.885,90	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.543.168,17	3.785.068,37	2.424.885,90	2.419.885,90
Fondo di cassa finale presunto	750.555,55								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

## Equilibri di parte corrente

Secondo questo principio la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1<sup>^</sup> (spese correnti) e 4<sup>^</sup> (spese rimborso quota capitale mutui e prestiti)

COMUNE DI SORAGA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		679.743,05			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	12.179,10	0,00	0,00	
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.459.900,00	1.445.885,90	1.445.885,90	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.462.179,10	1.435.985,90	1.435.985,90	
<i>di cui:</i>					
<i>-fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
<i>-fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		12.327,06	12.327,06	12.327,06	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	9.900,00	9.900,00	9.900,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00	
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00	

## Equilibri di parte capitale

COMUNE DI SORAGA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	848.989,27	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	600.000,00	115.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese consenti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.448.989,27	115.000,00	110.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Secondo questo principio le entrate dei titoli 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2<sup>^</sup>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

### 3.10. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

CATEGORIA ECONOMICA	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO AL 31.12.2021	DI CUI NON DI RUOLO AL 31.12.2021
A	3	2	0
B base	3	2	0
B evoluto	2	2	0
C base	6	7	3
C evoluto	1	1	0
D base	1	0	0
D evoluto	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>3</b>

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”					
2019	2020	2021	2022	2023	2024
412.360,00	410.679,43	432.020,60	458.963,10	439.784,00	439.784,00

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA			
Categoria	01.01.2020	01.01.2021	PREVISIONE AL 01.01.2022
A	2	2	2
B base	2	2	2
B evoluto	2	2	2
C base	5	5	4
C evoluto	1	1	1
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0
Segretario comunale in convenzione	1	1	1

PREVISIONE DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA				
ANNO	2023		2024	
Categoria	PREVISIONE ORGANICO	DI CUI A TEMPO DETERMINATO	PREVISIONE ORGANICO	DI CUI A TEMPO DETERMINATO
A	2	0	2	0
B base	2	0	2	0
B evoluto	2	0	2	0
C base	6	1	6	1
C evoluto	1	0	1	0
D base	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0
Segretario comunale in convenzione	1	0	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

#### 4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

#### MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### 0101 Programma 01 Organi istituzionali

**Spese correnti:** in questo programma troviamo la corresponsione delle indennità di carica agli amministratori, le indennità di presenza ai consiglieri comunali e le indennità per le diverse commissioni comunali oltre che le spese di rappresentanza. Dall'anno 2021 troviamo anche i contributi alle imprese che verranno erogati secondo quanto previsto dalla normativa provinciale, a sostegno delle imprese in difficoltà a seguito della pandemia.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Corretto funzionamento dell'organo esecutivo e consiliare	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		61.996,00	61.996,00	61.996,00
Spesa in c/capitale		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>61.996,00</b>	<b>61.996,00</b>	<b>61.996,00</b>

##### 0102 Programma 02 Segreteria generale

**Spese correnti:** in questa voce troviamo il trattamento fisso ed accessorio del personale del servizio segreteria e del personale addetto ai servizi di pulizia. Il responsabile del servizio è il Segretario comunale, che è gestito tramite convenzione con il Comune di Cembra-Lisignago. Sono presenti altresì voci per l'acquisto di cancelleria/stampati indispensabili per il funzionamento degli uffici. La voce comprende altresì le utenze di energia elettrica e riscaldamento dell'edificio comunale, le spese per l'assicurazione rc terzi e sull'immobile comunale.

**Spese in c/capitale:** questa spesa comprende la manutenzione straordinaria degli edifici comunali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di segreteria: pubblicazione atti, gestione sale comunali, stipulazione contratti, accesso agli atti e trasparenza	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		159.725,94	159.864,00	159.864,00
Spesa in c/capitale		25.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>184.725,94</b>	<b>159.864,00</b>	<b>159.864,00</b>

## 0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Spese correnti:** in questa voce troviamo il trattamento fisso ed accessorio per il personale del servizio finanziario-ragioneria, le spese per la gestione dei software, le spese per il servizio tesoreria, manutenzione macchine d'ufficio ecc. Per il 2022 è prevista, a partire dal mese di maggio, la dismissione della figura a tempo determinato assunta nel 2021, visto il rientro della titolare dal periodo di maternità.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di ragioneria: gestione del bilancio di previsione e rendiconto, effettuazione pagamenti ed incassi, gestione servizio economato, lavori pubblici e provvedimenti per l'impegno di spesa di opere pubbliche.	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		104.050,00	97.050,00	97.050,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>104.050,00</b>	<b>97.050,00</b>	<b>97.050,00</b>

## 0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Spese correnti:** in questa voce troviamo la spesa che il comune deve sostenere per il servizio tributi gestito in forma associata da tutti i comuni della Valle di Fassa, nonché le spese per la manutenzione del software dei tributi.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di tributi: gestione tributi comunali, avvisi di accertamento ed attività di riscossione coattiva tramite la gestione associata	2022-2024	Sindaco	Resp. Serv.tributi

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		43.050,00	39.050,00	39.050,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>43.050,00</b>	<b>39.050,00</b>	<b>39.050,00</b>

## 0105 Programma 05      Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Spese correnti:** in questo programma troviamo il trattamento fisso ed accessorio del custode forestale che si occupa della gestione e del mantenimento dei beni demaniali e patrimoniali. Altra voce importante di questo programma è sicuramente quella formata dal taglio, esbosco e fatturazione del legname.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio beni demaniali: mantenimento e manutenzione dei beni demaniali	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		119.090,00	107.587,84	107.587,84
Spesa in c/capitale		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>119.090,00</b>	<b>107.587,84</b>	<b>107.587,84</b>

## 0106 Programma 06      Ufficio tecnico

**Spese correnti:** in questo programma troviamo il trattamento fisso ed accessorio per il personale del servizio tecnico, le spese per perizie e collaudi, e gli incarichi professionali per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio tecnico: gestione delle pratiche edilizie private.	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		46.250,00	46.250,00	46.250,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>46.250,00</b>	<b>46.250,00</b>	<b>46.250,00</b>

## 0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**Spese correnti:** in questo programma troviamo il trattamento fisso ed accessorio per il personale del servizio anagrafe e stato civile, oltre che le spese per la manutenzione dei programmi relativi e le spese per l'acquisto di stampati appositi necessari all'ufficio anagrafe.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio anagrafe: gestione e tenuta dei fascicoli anagrafici, di stato civile ed elettorale e commercio	2022-2024	Sindaco	Responsabile uff.anagrafe

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		47.930,00	47.930,00	47.930,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>47.930,00</b>	<b>47.930,00</b>	<b>47.930,00</b>

## 0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Non è prevista alcuna spesa

## 0109 Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Non è prevista alcuna spesa

## 0110 Programma 10 Risorse Umane

**Spese correnti:** in questo programma troviamo e spese relative al servizio mensa dei dipendenti, il servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e le visite mediche obbligatorie dei dipendenti.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio anagrafe: gestione e tenuta dei fascicoli anagrafici, di stato civile ed elettorale e commercio	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		12.000,00	11.000,00	11.000,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>12.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>

**Spese correnti:** In questo programma abbiamo il pagamento dell'Iva a debito.

**Spese in c/capitale:** troviamo le spese per l'arredo urbano, completamento rete informatica:

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Mantenimento servizi generali obbligatori per il comune come pagamento Iva a debito	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		79.200,00	79.550,00	79.550,00
Spesa in c/capitale		30.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>109.200,00</b>	<b>79.550,00</b>	<b>79.550,00</b>

## MISSIONE 02 Giustizia

### 0201 Programma 01 Uffici giudiziari

### 0202 Programma 02 Casa circondariale e altri servizi

In questi programmi non è prevista alcuna spesa

## MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

### 0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

**Spese correnti:** in questo programma è prevista la spesa di personale fissa ed accessoria per un agente di polizia municipale. Sono comprese altresì le spese presunte da corrispondere al Comune di Moena per la gestione associata del servizio di polizia locale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di polizia locale: controllo del rispetto del codice della strada, ordine e sicurezza pubblica.	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		39.920,00	39.920,00	39.920,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>39.920,00</b>	<b>39.920,00</b>	<b>39.920,00</b>

### 0302 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Non è prevista alcuna spesa

## MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

### 0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

**Spese correnti:** in questo programma troviamo il trattamento fisso ed accessorio per il personale della scuola materna e tutte le spese necessarie per il corretto e normale funzionamento della scuola materna, tra cui spese energia elettrica, riscaldamento.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio scuola materna: gestione ordinaria della scuola materna per il suo buon funzionamento.	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		102.170,00	102.170,00	102.170,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>102.170,00</b>	<b>102.170,00</b>	<b>102.170,00</b>

## 0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

**Spese correnti:** in questo programma sono previste i fondi per il finanziamento delle scuole elementari di Moena e San Giovanni di Fassa in convenzione con i Comuni di Moena e San Giovanni di Fassa

**Spese in c/capitale:** sono previste le spese per la realizzazione del nuovo asilo nido

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Proseguimento nella partecipazione del comune alle spese di istruzione	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale
Realizzazione nuovo asilo nido	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		24.600,00	24.600,00	24.600,00
Spesa in c/capitale		150.000,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>174.600,00</b>	<b>24.600,00</b>	<b>24.600,00</b>

## 0404 Programma 04 Istruzione universitaria

## 0405 Programma 05 Istruzione tecnica superiore

## 0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

## 0407 Programma 07 Diritto allo studio

In questi programmi non è prevista alcuna spesa

## **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i**

### 0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Non è prevista alcuna spesa

### 0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Spese correnti:** questa voce è caratterizzata da contributi a favore delle attività culturali e della scuola musicale e di tutela e valorizzazione della lingua ladina

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sensibilizzare la partecipazione della popolazione alle diverse iniziative proposte e/o finalizzate dal Comune	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		22.500,00	22.500,00	22.500,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>

## MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### 0601 Programma 01 Sport e tempo libero

**Spese correnti:** fanno parte di questo programma le spese di manutenzione degli impianti sportivi, le spese di elettricità e riscaldamento. Ne fanno altresì parte le spese per i contributi concessi alle associazioni sportive

**Spese in c/capitale:** è prevista la spesa per interventi di manutenzione straordinaria del parco giochi e il contributo straordinario per l'organizzazione della Marcialonga di Fiemme e Fassa.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Manutenzione e mantenimento impianti sportivi	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale
Manutenzione straordinaria parco giochi/Marcialonga	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		13.000,00	13.000,00	13.000,00
Spesa in c/capitale		33.200,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>46.200,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>

### 0602 Programma 02 Giovani

Non è prevista alcuna spesa

## MISSIONE 07 Turismo

### 0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

**Spese correnti:** in questo programma troviamo le spese per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo locale

**Spese in c/capitale:** sono comprese in questa voce i contributi straordinari al Comitato Manifestazione locale e la partecipazione alle spese del servizio Skibus

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sviluppo e valorizzazione turismo	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale
Contributo Comitato Manifestazione locale	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		8.500,00	8.500,00	8.500,00
Spesa in c/capitale		43.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>51.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>

## MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### 0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Spese correnti: sono previste in questo programma le spese per la commissione edilizia comunale

Spese in c/capitale: sono previste le spese tecniche per le variante al piano regolatore generale

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Commissione edilizia comunale	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale
Restituzione contributi di concessione non dovuti	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

### 0802 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Non è prevista alcuna spesa

## MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### 0901 Programma 01 Difesa del suolo

Non è prevista alcuna spesa

### 0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spese correnti: in questo programma sono previste le spese per la manutenzione di parchi e giardini e del verde pubblico

Spese in c/capitale: la spesa riguarda l'intervento 19, che già da molti anni si attua per la tutela e la conservazione del territorio e dell'ambiente. Il progetto è finanziato in parte con fondi provinciali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Tutela e conservazione del territorio comunale e del verde pubblico	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale
Intervento 19	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		12.500,00	12.500,00	12.500,00
Spesa in c/capitale		9.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>21.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>

## 0903 Programma 03 Rifiuti

**Spese correnti:** in questo programma sono previste tutte le spese necessarie per la raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani. Il servizio è gestito dal Comun general de Fascia che provvede ad inviare il relativo riparto spese

**Spese in c/capitale:** è prevista la realizzazione di una nuova isola ecologica con la realizzazione di nuovi pulsar

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Raccolta e smaltimento dei rifiuti	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale
Realizzazione nuova isola ecologica	2022	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		117.800,00	117.800,00	117.800,00
Spesa in c/capitale		25.000,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>142.800,00</b>	<b>117.800,00</b>	<b>117.800,00</b>

## 0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

**Spese correnti:** in questo programma la spesa di maggior rilevanza è costituita dalla quota che il comune deve versare alla Provincia quale quota a contribuzione del servizio di depurazione. Vi sono poi delle somme per la manutenzione ordinaria degli impianti idrici e fognari, come previste nel calcolo delle tariffe per il corrente anno

**Spese in c/capitale:** sono previste spese per la manutenzione straordinaria dell'acquedotto comunale e della fognatura.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Corretto funzionamento del servizio idrico e fognario	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale
Manutenzione straordinaria acquedotto e fognatura	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		107.000,00	107.000,00	107.000,00
Spesa in c/capitale		10.000,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>117.000,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>107.000,00</b>

## 0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

## 0906 Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

## 0907 Programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

## 0908 Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

In questi programmi non sono previste spese

**1001 Programma 01 Trasporto ferroviario**

**1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale**

**1003 Programma 03 Trasporto per vie d'acqua**

**1004 Programma 04 Altre modalità di trasporto**

In questi programmi non sono previste spese

**1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali**

**Spese correnti:** In questa spesa troviamo la spesa per il trattamento fisso ed accessorio del capo operai, degli operai a tempo indeterminato. In questo programma sono ricomprese anche spese per il servizio viabilità, quali acquisto di materiali, manutenzione automezzi, servizi di manutenzione che dovessero rendersi necessari.

**Spese in c/capitale:** sono previste spese per il corretto mantenimento della viabilità e opere di asfaltatura e alla manutenzione straordinaria di impianti per l'illuminazione pubblica.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizio viabilità: gestione e manutenzione della viabilità ed infrastrutture stradali	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale
Manutenzione straordinaria viabilità e illuminazione pubblica	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		260.656,00	260.656,00	260.656,00
Spesa in c/capitale		269.800,00	115.000,00	110.000,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>530.456,00</b>	<b>375.656,00</b>	<b>370.656,00</b>

**1101 Programma 01 Sistema di protezione civile**

**Spese correnti**: di questa voce fa parte il contributo ordinario ai Vigili del Fuoco Volontari di Soraga di Fassa

**Spese in c/capitale**: troviamo un contributo straordinario al Vigili del Fuoco Volontari di Soraga di Fassa per l'acquisto di attrezzatura o automezzi

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere il corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Soraga di Fassa	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Spese correnti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Spesa in c/capitale</b>		<b>5.000,00</b>		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**1102 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali**

Non è prevista alcuna spesa

**1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**1202 Programma 02 Interventi per la disabilità**

**1203 Programma 03 Interventi per gli anziani**

**1204 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

In questi programmi non sono previste spese

**1205 Programma 05 Interventi per le famiglie**

**Spese correnti:** sono previste le spese a sostenere del servizio Tagesmutter e spese varie a sostegno della famiglia

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio Tagesmutter e iniziative varie a sostegno delle famiglia	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		17.000,00	17.000,00	17.000,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>

**1206 Programma 06 Interventi per il diritto alla casa**

**1207 Programma 07 Programmaz. e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo**

In questi programmi non sono previste spese

**1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Spese correnti:** In questo programma sono ricomprese le spese per il corretto funzionamento del cimitero e del servizio necroscopico

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Corretta gestione del servizio necroscopico e cimiteriale	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		500,00	500,00	500,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

## MISSIONE 13 Tutela della salute

1301 Programma 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

1302 Programma 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

1303 Programma 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

1304 Programma 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

1305 Programma 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

1306 Programma 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

1307 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria

In questi programmi non sono previste spese

## MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

1401 Programma 01 Industria, PMI e Artigianato

**Spese correnti:** In questo programma sono ricomprese i contributi che andranno assegnati alle imprese ed artigiani del comune a sostegno della loro attività in seguito all'emergenza pandemica

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Corretta gestione del servizio necroscopico e cimiteriale	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	13.835,00	13.835,00	13.835,00
Spesa in c/capitale			
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>13.835,00</b>	<b>13.835,00</b>	<b>13.835,00</b>

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

1403 Programma 03 Ricerca e innovazione

1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

In questi programmi non sono previste spese

## MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### 1501 Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

### 1502 Programma 02 Formazione professionale

### 1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

In questa missione non sono previste spese

## MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

### 1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spese correnti: manutenzione ordinaria delle malghe comunali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Corretta manutenzione delle malghe comunali	2022-2024	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		1.400,00	1.400,00	1.400,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>

### 1602 Programma 02 Caccia e pesca

Non è prevista alcuna spesa

## MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### 1701 Programma 01 Fonti energetiche

Non è prevista alcuna spesa

## MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

### 1801 Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Non è prevista alcuna spesa

## MISSIONE 19 Relazioni internazionali

### 1901 Programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Non è prevista alcuna spesa

**2001 Programma 01**

**Spese correnti:** il fondo di riserva si stanzia per legge tra lo 0,30% ed il 2% delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva di cassa deve essere non inferiore allo 0,2% delle spese finali. A tali fondi non possono essere imputate spese ma la Giunta comunale può deliberare dei prelevamenti degli stessi per esigenze straordinarie/imprevedibili di gestione.

**Fondo di riserva ordinario**

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		25.000,00	25.000,00	25.000,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

**Fondo di riserva di cassa**

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		25.000,00	-	-
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>25.000,00</b>		

**2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**Spese correnti:** il fondo crediti di dubbia e difficile esazione viene calcolato secondo un particolare metodo di calcolo. Si rimanda alla tabella relativa al fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel calcolo dello stesso non sono ricomprese i crediti da altre pubbliche amministrazioni e quelli assistiti da fidejussione. Dal 2021 è obbligo del Comune, qualora non siano rispettati i tempi di pagamento previsti dalla normativa, stanziare il Fondo di garanzia debiti commerciali.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		12.327,06	12.327,06	12.327,06
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>12.327,06</b>	<b>12.327,06</b>	<b>12.327,06</b>

**2003 Programma 03 Altri fondi**

Non è prevista alcuna spesa

## MISSIONE 50 Debito pubblico

### 5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Non è prevista alcuna spesa

### 5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Non si prevede l'assunzione di nuovi mutui anche per via delle restrittive norme in materia di indebitamento. Si evidenzia invece a bilancio la quota di restituzione alla Provincia Autonoma di Trento dei mutui oggetto di estinzione anticipata pari ad Euro 9.899,61.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		9.900,00	9.900,00	9.900,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>9.900,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>9.900,00</b>

## MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

### 6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Sono previsti Euro 377.056,64 come per la parte in entrata. L'Amministrazione di pone l'obiettivo di utilizzare l'anticipazione di tesoreria il meno possibile.

## MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

### 9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

In questo programma troviamo tutte le spese relative al personale che vengono trattenute dal comune e poi riversate all'erario in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute ai professionisti anch'esse versate all'erario per conto del fornitore. Troviamo altresì un notevole importo per l'Iva split payment. Con il nuovo regime Iva infatti il comune trattiene l'Iva dalle fatture dei fornitori per poi riversarla direttamente allo stato.

Una limitata quantità di spese riguarda le anticipazioni dell'economia ed altri servizi per conto terzi.

Questo programma coincide con il titolo 9 dell'entrata che risulta di pari importo.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		514.000,00	514.000,00	514.000,00
Spesa in c/capitale				
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>514.000,00</b>	<b>514.000,00</b>	<b>514.000,00</b>

### 9902 Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

Non è prevista alcuna spesa

## **FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI**

A partire dall'anno 2020, ai sensi dell'art. 1 comma 859 e seguenti della legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018), le Amministrazioni pubbliche sono tenute a istituire un accantonamento contabile definito "Fondo di garanzia dei debiti commerciali".

Considerato che l'ente ha attestato la corretta implementazione della Piattaforma dei Crediti commerciali, nella quale non risultano debiti commerciali scaduti al 31/12/2021 e che l'indicatore dei tempi di pagamento 2021 è pari a -5, sulla base dell'evidenza, nel rispetto dei requisiti, nel bilancio 2022-2024 l'Ente non ha previsto la costituzione del FGDC per l'esercizio 2022.