



Prot. n. 475

Soraga di Fassa, 4 febbraio 2022

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE, CATEGORIA B, LIVELLO BASE

II SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che:

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 23 di data 1° febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di "Operaio qualificato polivalente" - Categoria B, livello base, prima posizione retributiva.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO
--

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente a:
 - a) attestato di qualifica professionale biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;

OPPURE:

- b) esperienza lavorativa di durata almeno annuale in una figura riconducibile ad operaio edile, carpentiere, meccanico, idraulico o elettricista maturata presso datori di lavoro pubblici o privati. Ai fini del calcolo dell'anno di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale sono riparametrati sull'orario a tempo pieno;
- possesso della patente di guida di categoria B.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si fa presente che il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché alla data dell'assunzione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120) in quanto le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, prevedono attività che comportano tra l'altro il controllo di documenti cartacei.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI SORAGA DI FASSA - Stradon de Fascia n. 22, 38030-SORAGA DI FASSA

entro le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 14 MARZO 2022

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;

- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Soraga di Fassa: comune@pec.comune.soraga.tn.it
La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e ora di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data ed ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se dette data e ora di spedizione rispetteranno la scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, e di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di essere ammesso direttamente alla prova pratica e/o di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso dei titoli di studio previsti dall'avviso, la data di conseguimento, la votazione e la scuola presso la quale sono stati conseguiti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla

data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dall'avviso (in alternativa al possesso dell'attestato di qualifica professionale), indicando in maniera chiara ed inequivocabile: datore di lavoro, inquadramento contrattuale, durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine servizio), mansioni svolte;
- l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello/B1 (o superiore: livello II/B2 o C1), rilasciato ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997 n.321;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina; - l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
- di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso di concorso pubblico;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo <https://www.comune.soraga.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, i risultati dell'eventuale test preselettivo, della prova pratica e della prova orale e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo "PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME";
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.** In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- **ricevuta/quietanza del versamento di euro 10,00** con la causale "tassa concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio qualificato", effettuato con il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della provincia Autonoma di Trento);

per accedere al portale digitale il link: <https://soraga.comune.pluginpay.it/>
selezionare "Altre tipologie di pagamento": TASSA CONCORSO
compilare il format con tutti i dati richiesti, inserendo nel campo causale "TASSA CONCORSO";

- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, in originale o copia autentica, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nel successivo paragrafo "Informativa sul trattamento dei dati personali".

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove d'esame, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVA PRATICA E DI MESTIERE:

atta a dimostrare la capacità e preparazione tecnico-professionale del candidato nell'espletamento dei vari compiti previsti dal posto.

In particolare:

- 1) utilizzo di macchine e automezzi di cantiere;
- 2) lavori di manutenzione su immobili comunali (realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in cls. o in legno, manutenzione impianti idraulici ed elettrici);
- 3) lavori di manutenzione stradale e manutenzione del verde;
- 4) lavori di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta;
- 5) lavori di manutenzione della fognatura comunale;
- 6) sicurezza sui luoghi di lavoro, uso attrezzature di lavoro, e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazioni), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- 7) codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale per cantieri.

PROVA ORALE: la prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- nozioni relative ai principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali nettezza urbana, manutenzione acquedotto, fognatura, viabilità, sgombero neve, manutenzione del verde, parchi gioco, aree pubbliche in genere, ecc;
- nozioni relative alle norme antinfortunistiche (D. Lgs. n. 81/2008);
- nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, prima delle prove di esame, sarà effettuato un test di preselezione, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 10 (dieci) concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al decimo

posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di Soraga di Fassa all'indirizzo <https://www.comune.soraga.tn.it/Comune/Comunicazione/Avvisi-e-ultime-notizie> e nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo: <https://www.comune.soraga.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> nonché all'albo telematico almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Il calendario, il luogo delle prove d'esame, l'elenco dei candidati ammessi alle prove e quelli esclusi, e l'esito delle stesse sarà effettuata ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Soraga di Fassa all'indirizzo <https://www.comune.soraga.tn.it/Comune/Comunicazione/Avvisi-e-ultime-notizie> e nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo: <https://www.comune.soraga.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> nonché all'albo telematico dell'Ente.

Tale pubblicazione che avverrà in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova pratica, avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla prova stessa NON sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la/le prove medesima/e nella sede, nei giorni, e nelle ore che saranno indicati con le suddette modalità.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La non partecipazione ad una qualsiasi delle prove d'esame comporta l'**esclusione** dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Ai sensi dell'art. 100 della L.R.03.05.2018, n. 2, nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di operaio qualificato polivalente, categoria B), livello base, eventualmente resosi nel frattempo vacante.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale messa a concorso è il seguente:

- stipendio tabellare Euro 12.156,00
- assegno Euro 2.016,00
- elemento distinto della retribuzione Euro 420,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.277,53
- tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto.

NOMINA DEL VINCITORE

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina;
- 2) autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) titoli di studio specifici richiesti per l'ammissione;
 - d) stato di famiglia;
 - e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
 - f) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Dovrà altresì dichiarare di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale, di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Soraga di Fassa, con sede in Soraga di Fassa, Stradon de Fascia n. 22, telefono 0462/768179, PEC: comune@pec.comune.soraga.tn.it, e-mail: info@comune.soraga.tn.it sito web: <http://www.comune.soraga.tn.it>
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di

- interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e [ss.mm.](#) e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e [ss.mm.](#) e ii., la L. 68/99 e [ss.mm.](#) e ii., il D.P.R. 445/2000 e [ss.mm.](#) e ii., la L. 65/1986 e [ss.mm.](#) e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
 - i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate -a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
 - i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
 - i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile della segreteria comunale e dagli addetti al protocollo;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Soraga di Fassa possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
 - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo del possesso del green pass e della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso

La presente informativa è resa - ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003, del decreto legge n. 14/2020 e del decreto legge n. 52/2021 - con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Soraga di Fassa per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare in relazione alla misura di controllo del possesso del green pass e della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

- Titolare del trattamento è il Comune di Soraga di Fassa, con sede in Soraga di Fassa, Stradon de Fascia n. 22, telefono 0462/768179, PEC: comune@pec.comune.soraga.tn.it , mail: info@comune.soraga.tn.it , sito web: www.comune.soraga.tn.it ;
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it;
- categorie di dati personali trattati: il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali: dati comuni (nome cognome e data di nascita); dati particolari (stato di salute). In particolare, il trattamento ha ad oggetto:
 - dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di superamento della soglia di temperatura. In questo caso sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni

che hanno impedito l'accesso o la permanenza all'area concorsuale; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento;

- dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da COVID-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- dati necessari per la verifica del contenuto delle certificazioni verdi COVID-19 di cui ai decreti legge n. 52/2021 e n. 127/2021. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione;
- categorie di interessati: candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso;
- base giuridica del trattamento: il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 32 della Costituzione, dal Decreto legge 14/2020, nonché dal Decreto legge n. 52/2021 e dal Decreto legge 127/2021;
- finalità del trattamento: il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- modalità del trattamento: i dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato e istruito in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto di ufficio. Non è possibile richiedere la consegna o l'invio del green pass, né registrare in alcun modo i dati dei candidati che sono dotati della certificazione, né conservare in altro modo i dati ottenuti scansando il QR code;
- comunicazione e diffusione dei dati: i dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (ad es. Azienda provinciale per i servizi sanitari, Ministero della Salute). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- termine di conservazione dei dati: l'eventuale conservazione dei dati personali raccolti è limitata alla durata dello stato d'emergenza epidemiologica da COVID-19. I dati relativi alle verifiche del green pass non sono oggetto di raccolta e conservazione;
- natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accedere all'area concorsuale e di conseguenza l'impossibilità di sostenere le prove del concorso;
- diritti dell'interessato: gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Soraga di Fassa l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione per motivi legittimi al trattamento). In ogni momento, inoltre, hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate al sito web www.garanteprivacy.it;
- modifiche ed aggiornamenti: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o

integrazioni in conseguenza dell'aggiornamento della normativa in materia di trattamento dei dati personali e della normativa in materia di contrasto all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0462/768179).

Il Segretario comunale
dr. Pierino Ferenzena

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).