



**COMUNE DI SORAGA DI FASSA
PROVINCIA DI TRENTO**

**COMUN DE SORAGA
PROVINZIA DE TRENTE**

**STRADON DE FASCIA N. 22 – 38030 SORAGA DI FASSA
Tel. 0462/768179 – Fax 0462/768379 – C.F. e P.IVA 00334870227**

Prot. n. 1010

Soraga di Fassa, 11 marzo 2022

PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CATEGORIA C, LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), PER ESIGENZE STAGIONALI PER GLI ENTI DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE VAL DI FASSA.

Il Comune di Soraga di Fassa quale ente appartenente alla Gestione associata del servizio di Polizia Locale dei Comuni di: Moena, Soraga di Fassa, San Giovanni di Fassa, Mazzin, Soraga di Fassa e Canazei, intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di personale con la qualifica di "Agente di polizia locale" – Categoria C, livello base, con contratto a tempo determinato e orario a tempo pieno (36 ore settimanali) per esigenze stagionali, tale graduatoria potrà essere utilizzata in tutti i comuni della gestione associata Polizia Locale Val di Fassa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

rende noto che

in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 41 di data 8 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetta una pubblica selezione per la formazione, mediante prova selettiva, **di una graduatoria nella figura professionale di "Agente di polizia locale" – categoria C, livello base con contratto a tempo determinato e orario a tempo pieno (36 ore settimanali) per esigenze stagionali da mettere a disposizione per il suo utilizzo a tutti gli enti convenzionati citati in epigrafe.**

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di agente di polizia locale, categoria C livello base, sarà il seguente:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - stipendio annuo | € 14.268,00 |
| - assegno annuo lordo | € 2.424,00 |
| - indennità integrativa | € 6.371,01 |
| - assegno per il nucleo familiare nella misura di legge; | |
| - tredicesima mensilità ; | |
| - eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente. | |

Le assunzioni verranno disposte in base all'ordine della graduatoria che potrà essere utilizzata da tutti gli enti della gestione associata.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono possedere, alla data di scadenza dell'avviso, i requisiti seguenti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego secondo i requisiti speciali richiesti per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale (art. 46 del Regolamento del Corpo Polizia Locale val di Fassa – Polins de Fascia);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nel pubblico impiego;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- possesso della patente di guida di categoria "B" o superiori.

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione pubblica coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione e coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si stabilisce che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio di polizia locale ai sensi del Regolamento del Corpo Polizia Locale val di Fassa – Polins de Fascia (Art. 46)

Requisiti particolari per l'accesso:

- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
miopia ed ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;
astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetropo: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropo in ciascun occhio;
- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate nella tabella 1 di cui all'art. 3, comma 2 del D.M. 30-6-2003 n. 198 nota¹).

Si riporta la tabella di cui al testo: Tabella 1 (ai sensi degli articoli 3, comma 2) CAUSE DI NON IDONEITÀ PER L'AMMISSIONE AI CONCORSI PUBBLICI PER L'ACCESSO AI RUOLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

1. Le sindromi da immunodeficienza croniche e loro complicanze.
2. Le infermità e gli esiti di lesioni della cute e delle mucose visibili:

a) le alterazioni congenite ed acquisite croniche della cute e degli annessi, estese o gravi o che, per sede o natura, determinino alterazioni funzionali o fisiognomiche;

b) tatuaggi sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme o quando, per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.

3. Le infermità ed imperfezioni degli organi del capo:

a) alterazioni morfologiche congenite o acquisite delle ossa del cranio che determinano deformità o disturbi funzionali;

b) le malformazioni e malattie della bocca, ad incidenza funzionale ed estetica in particolare le malocclusioni dentarie con alterazione della funzione masticatoria e/o dell'armonia del volto; disfonie;

c) le malformazioni, le disfunzioni, le patologie o gli esiti di lesioni delle palpebre e delle ciglia, delle ghiandole e delle vie lacrimali, dell'orbita, del bulbo oculare e degli annessi, anche se limitate a un solo occhio, quando siano causa di disturbi funzionali; disturbi della motilità dei muscoli oculari estrinseci; il glaucoma e le disfunzioni dell'idrodinamica endoculare potenzialmente glaucomatogene; l'emeralopia; retinopatie degenerative; esiti di interventi per correzione delle ametropie comportanti deficit della capacità visiva;

d) stenosi e poliposi nasale anche monolaterale; sinusopatie croniche;

e) le malformazioni ed alterazioni congenite ed acquisite dell'orecchio esterno, dell'orecchio medio, dell'orecchio interno, quando siano deturpanti o causa di disturbi funzionali; otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale; perforazione timpanica; ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel; ipoacusie bilaterali permanenti con un soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale biauricolare superiore al 20%); deficit uditivi da trauma acustico con audiogramma con soglia uditiva a 4000 Hz superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff); tonsilliti croniche; le malformazioni e le alterazioni acquisite della faringe, della laringe e della trachea, quando siano causa di disturbi funzionali.

4. Le infermità dei bronchi e dei polmoni: bronchiti croniche e malattie croniche pleuropolmonari; asma bronchiale; cisti o tumori polmonari; segni radiologici di malattie tubercolari dell'apparato pleuropolmonare in atto o pregresse, qualora gli esiti siano di sostanziale rilevanza; gravi allergopatie anche in fase acutica o di devianza ematochimica; dismorfismi della gabbia toracica con alterazioni funzionali respiratorie.

5. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio:

a) malattie dell'endocardio, del miocardio, del pericardio;

b) disturbi del ritmo e della conduzione dello stimolo a possibile incidenza sulla emodinamica. Ipertensione arteriosa;

c) gli aneurismi, le angiodisplasie e le fistole arterovenose;

d) le altre patologie delle arterie, dei capillari, dei vasi e dei gangli linfatici e i loro esiti a rilevanza trofica e funzionale, varici e flebopatie e loro esiti; emorroidi voluminose.

6. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato digerente e dell'addome:

a) le malformazioni e le malattie croniche delle ghiandole e dei dotti salivari che producono disturbi funzionali;

b) le malformazioni, le anomalie di posizione, le patologie o i loro esiti del tubo digerente, del fegato e vie biliari, del pancreas e del peritoneo che, per natura, sede e grado producano disturbi funzionali;

c) le ernie viscerali;

d) la splenectomia a possibile incidenza sulla crasi ematica.

7. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare: le patologie ed i loro esiti, anche di natura traumatica, dell'apparato scheletrico, dei muscoli, delle strutture capsulo-legamentose, tendinee, aponeurotiche e delle borse sinoviali causa di dismorfismi o alterazioni della meccanica articolare.

8. Le imperfezioni ed infermità dell'apparato neuro-psichico:

a) patologie neurologiche: patologie del sistema nervoso centrale, periferico e autonomo e loro esiti di rilevanza funzionale, epilessia anche pregressa, miopatie a rilevante impegno funzionale;

b) disturbi mentali: disturbi mentali dovuti a malattie mediche generali. Disturbi d'ansia attuali o pregressi; disturbi somatoformi e da conversione attuali o pregressi; disturbi fittizi e da simulazione attuali o pregressi; schizofrenia ed altri disturbi psicotici attuali o pregressi; disturbi dell'umore attuali o pregressi; disturbi dissociativi attuali o pregressi; disturbi sessuali e disturbi dell'identità di genere attuali o pregressi; disturbi del sonno attuali o pregressi; ritardo mentale; disturbi da tic; disturbi dell'adattamento; problemi relazionali a rilevanza clinica; disturbi di personalità; disturbi del controllo degli impulsi attuali o pregressi; disturbi della condotta alimentare attuali o pregressi.

9. Uso anche saltuario o occasionale di sostanze psicoattive (droghe naturali/sintetiche) ed abuso di alcool attuali o pregressi.

10. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale: le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti del rene, della pelvi, dell'uretere, della vescica e dell'uretra che sono causa di alterazioni funzionali, le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti, dell'apparato genitale maschile e femminile che sono causa di rilevante alterazione funzionale.

11. Le malattie del sangue, degli organi emopoietici e del sistema reticolo-istiocitario congenite o acquisite di apprezzabile entità.

12. Le sindromi dipendenti da alterata funzione delle ghiandole endocrine.

13. Neoplasie:

a) i tumori maligni (ad evoluzione incerta o sfavorevole);

b) i tumori benigni ed i loro esiti quando per sede, volume, estensione o numero siano deturpanti o producano alterazioni strutturali o funzionali.

14. Le malattie da agenti infettivi e da parassiti: le malattie da agenti infettivi e da parassiti ed i loro esiti che siano causa di disturbi funzionali oppure siano accompagnate da grave e persistente compromissione delle condizioni generali o della crasi ematica e che abbiano caratteristiche di cronicità o di evolutività.

15. Altre cause di non idoneità: il complesso di imperfezioni o infermità che, specificate o non nell'elenco, non raggiungono, considerate singolarmente, il grado richiesto per la non idoneità ma che, concorrenti tra loro, rendano il soggetto palesemente non idoneo al servizio nella Polizia di Stato.

L'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato al medico competente e verrà effettuato sui candidati risultati idonei al termine delle prove d'esame prima dell'atto di assunzione. Il medico competente al fine di accertare l'idoneità fisica degli aspiranti al particolare servizio può, in casi particolari o dubbi, sottoporre l'aspirante ad accertamenti specialistici strumentali o ematochimici mirati.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 della legge 08.07.1998 n. 230, non possono partecipare alla selezione pubblica coloro che hanno prestato servizio civile nell'esercizio del diritto di obiezione di coscienza al servizio militare, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7-ter della medesima disposizione di legge.

Si evidenzia che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, nr. 592 come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997, nr. 321 i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello o nuovo livello B2, o di livello superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93 hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data dell'eventuale assunzione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La domanda di ammissione alla selezione redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo al piano terra della sede municipale di Soraga di Fassa in Stradon de Fascia n. 22

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 aprile 2022 si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali, sul sito del Comune <https://www.comune.soraga.tn.it> e all'albo telematico comunale <https://www.albotelematico.tn.it/bachechea/soraga-di-fassa>

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Soraga di Fassa con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Soraga di Fassa in Stradon de Fascia 22 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00) - la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Soraga di Fassa in Stradon de Fascia 22 ;
- a mezzo e-mail certificata spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) - unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale - entro la data e

l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Soraga di Fassa: comune@pec.comune.soraga.tn.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda.
Le domande pervenute fuori termine o con altra modalità rispetto a quelle sopra indicate non saranno ammesse e pertanto escluse dalla procedura.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell' Amministrazione comunale della domanda di partecipazione o la ricevuta della PEC - posta elettronica certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insinuabile giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al pubblico concorso presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, i dati di residenza, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro stato membro;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, con indicazione della votazione, della data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- il possesso o meno dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello o livello B2 o superiore;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (allegato A);
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina (allegato A);
- altri titoli di precedenza;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla pubblica selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"*.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. COMMISSIONE

È nominata dalla Segretario Comunale del Comune di Soraga di Fassa ed è composta dal Presidente, Segretario comunale del Comune di Soraga di Fassa, da due a quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione

professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico - istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di Soraga di Fassa.

Almeno uno dei componenti della commissione è di sesso femminile.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, eventuali avvisi di spostamento della data, orario e sede della prova selettiva, e ogni altra comunicazione e variazione relativa alla procedura saranno effettuati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Soraga di Fassa all'indirizzo www.comune.soraga.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti, prima della prova di esame, la Commissione potrà effettuare un test di preselezione a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale, finalizzato all'ammissione alla prova di un numero massimo di aspiranti pari a 20.

Tale prova pre-selettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale e verterà sulle materie oggetto di concorso.

6. PROCEDURA SELETTIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad una prova orale sugli argomenti di seguito elencati:

- norme relative alla circolazione stradale, codice della strada e sistema sanzionatorio;
- norme sulla depenalizzazione L. 689/81;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- nozioni di diritto penale;
- nozioni di procedura penale;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e Legge 241/1990);
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2000).

La prova orale si terrà a partire dal giorno **quattordici giugno 2022 ad ore 09.00** presso la sala consiliare del Comune di Soraga di Fassa, Stradon de Fascia n. 22, a Soraga di Fassa.

Nel caso si dovesse procedere ad una prova pre-selettiva, la stessa sarà effettuata il giorno **31 maggio 2022 ad ore 09.00**. L'esatto indirizzo dei locali utilizzati per tale prova verrà comunicato sul sito internet del Comune di Soraga di Fassa all'indirizzo www.comune.Soraga.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, eventuali avvisi di spostamento della data, orario e sede della prova selettiva o pre-selettiva, e ogni altra comunicazione e variazione relativa alla procedura saranno effettuati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Soraga di Fassa all'indirizzo www.comune.Soraga difassa.tn.it alla sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la/e prova/e medesima/e, nella sede, nei giorni, nelle ore e con le modalità sopra indicate.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla pubblica selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame (colloquio) i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, e rispettare le norme anti COVID-19 vigenti al momento.

A conclusione della prova orale sulla base dei punteggi attribuiti ad ogni candidato si procederà alla formazione di una graduatoria (si rammenta che il risultato della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo telematico del Comune di Soraga di Fassa.

La graduatoria ha validità per 3 anni dalla data della sua approvazione da parte della Giunta Comunale del comune di Soraga di Fassa.

Si evidenzia che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, nr. 592 come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997, nr. 321 i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello o nuovo livello B2, o di livello superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93 hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

In caso di parità tra i candidati si farà ricorso alle preferenze di cui all'allegato A del presente bando.

7. MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'eventuale assunzione del candidato idoneo sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo determinato e stagionale, con una durata iniziale che sarà determinata sulla base delle esigenze di servizio e si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

Si rendono edotti i candidati che il Comune di Soraga di Fassa ha nel corso delle passate stagioni già assunto per analoghe esigenze stagionali degli agenti di polizia locale e che ai sensi dell'art. 37 comma 17 del C.C.P.L. 2016-2018 "I dipendenti selezionati con procedura ad evidenza pubblica che abbiano prestato attività lavorativa a carattere stagionale su posti previsti come stagionali dalla dotazione organica, hanno diritto di precedenza nell'assunzione, con la medesima qualifica, presso la stessa Amministrazione, a condizione che manifestino la volontà di esercitare tale diritto entro tre mesi dalla data di cessazione del rapporto. Il diritto di precedenza si estingue in ogni caso trascorso un anno dalla data di cessazione del rapporto di lavoro." Ciò significa che secondo le effettive esigenze dell'Ente la chiamata in servizio sulla base della graduatoria di cui al presente avviso dipende dall'infruttuoso scorrimento delle graduatorie precedenti e dall'assenza di domande di riassunzione da parte di soggetti che abbiamo prestato servizio come Agenti di Polizia locale presso il Comune di Soraga di Fassa nella stagione precedente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato prende atto

degli obblighi sopra descritti, che saranno altresì riportati nel contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio immediatamente a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

8. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La copertura dei posti che si renderanno disponibili sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di lavoro stagionali e a tempo determinato aventi la sede di lavoro in uno dei Comuni della gestione associata del servizio di polizia locale comuni di: Moena, Soraga, San Giovanni di Fassa, Mazzin, Soraga di Fassa, Canazei, con dipendenza diretta dal comune destinatario ma con possibilità di turnazione all'interno di tutti i 6 Comuni aderenti a seconda delle esigenze del Comando.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Soraga di Fassa, con sede in Soraga di Fassa, Stradon de Fascia n. 22, telefono 0462/768179, PEC: comune@pec.comune.soraga.tn.it, e-mail: info@comune.soraga.tn.it sito web: <http://www.comune.soraga.tn.it>
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e [ss.mm.](#) e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e [ss.mm.](#) e ii., la L. 68/99 e [ss.mm.](#) e ii., il D.P.R. 445/2000 e [ss.mm.](#) e ii., la L. 65/1986 e [ss.mm.](#) e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate -a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile della segreteria comunale e dagli addetti al protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Soraga di Fassa possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo del possesso del green pass e della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso

La presente informativa è resa - ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003, del decreto legge n. 14/2020 e del decreto legge n. 52/2021 - con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Soraga di Fassa per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare in relazione alla misura di controllo del possesso del green pass e della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

- Titolare del trattamento è il Comune di Soraga di Fassa, con sede in Soraga di Fassa, Stradon de Fascia n. 22, telefono 0462/768179, PEC: comune@pec.comune.soraga.tn.it , mail: info@comune.soraga.tn.it , sito web: www.comune.soraga.tn.it ;
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it;
- categorie di dati personali trattati: il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali: dati comuni (nome cognome e data di nascita); dati particolari (stato di salute). In particolare, il trattamento ha ad oggetto:

- dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di superamento della soglia di temperatura. In questo caso sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso o la permanenza all'area concorsuale; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dell'uscita dall'isolamento;
- dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da COVID-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- dati necessari per la verifica del contenuto delle certificazioni verdi COVID-19 di cui ai decreti legge n. 52/2021 e n. 127/2021. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione;
- categorie di interessati: candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso;
- base giuridica del trattamento: il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 32 della Costituzione, dal Decreto legge 14/2020, nonché dal Decreto legge n. 52/2021 e dal Decreto legge 127/2021;
- finalità del trattamento: il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- modalità del trattamento: i dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato,

esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato e istruito in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto di ufficio. Non è possibile richiedere la consegna o l'invio del green pass, né registrare in alcun modo i dati dei candidati che sono dotati della certificazione, né conservare in altro modo i dati ottenuti scansionando il QR code;

- comunicazione e diffusione dei dati: i dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (ad es. Azienda provinciale per i servizi sanitari, Ministero della Salute). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;

- termine di conservazione dei dati: l'eventuale conservazione dei dati personali raccolti è limitata alla durata dello stato d'emergenza epidemiologica da COVID-19. I dati relativi alle verifiche del green pass non sono oggetto di raccolta e conservazione;

-natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accedere all'area concorsuale e di conseguenza l'impossibilità di sostenere le prove del concorso;

- diritti dell'interessato: gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Soraga di Fassa l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione per motivi legittimi al trattamento). In ogni momento, inoltre, hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate al sito web www.garanteprivacy.it;

- modifiche ed aggiornamenti: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni in conseguenza dell'aggiornamento della normativa in materia di trattamento dei dati personali e della normativa in materia di contrasto all'emergenza sanitaria da Covid19.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0462/768179).

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 la graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dai Comuni aderenti alla gestione associata per attingere personale stagionale e a tempo determinato.

Per chiarimenti nonché per la richiesta di copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, telefono 0462/768179 fax 0462/768379 email: segreteria@comune.soraga.tn.it;

L'avviso e i relativi allegati saranno disponibili anche sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.soraga.tn.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Segretario comunale
dr. Pierino Ferenzena

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- decreto di concessione della pensione.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6) GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risultò anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risultò che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risultò anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risultò che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risultò che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

In assenza di titoli di preferenza, a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane d'età, in applicazione del 2° periodo dell'articolo 3, comma 7 della legge n. 127/1997, aggiunto dall'articolo 2, comma 9 della legge n. 191/1998.